

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 005-254-EF (dle evidence příkazníka)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (*dále jen Občanský zákoník*)

## I. Smluvní strany

Příkazce:

**Město Dolní Poustevna**

Sídlo: Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna

Zastoupený: Robertem Holcem, starostou

Telefon, fax: 412 397 221, 412 397 136

Email: [starosta@dolnipoustevna.cz](mailto:starosta@dolnipoustevna.cz)

IČ: 00261289

DIČ: CZ00261289

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 4128431/0100

(*dále jen příkazce*)

Příkazník:

**3L studio s.r.o.**

Sídlo: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Zapsaný v OR u KS Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

Zastoupený: Ing. Martinem Šumou, jednatelem

Telefon, fax: 222327004, 222327016

Email: [info@3Lstudio.cz](mailto:info@3Lstudio.cz)

IČ: 25462644

DIČ: CZ25462644

Bankovní spojení: GE Money Bank a.s., č.ú. 163281708/0600

(*dále jen příkazník*)

## II. Preambule

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Příkazce je investorem projektu **REVITALIZACE VYBRANÝCH LOKALIT, DOLNÍ POUSTEVNA - Park u pošty** (dále také jako „projekt“), jehož spolufinancování se předpokládá prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále také jako „OPŽP 2014 - 2020“).

Účelem této smlouvy je splnění povinností příkazce, kterou je zajištění souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu prostřednictvím příkazníka.

Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu **REVITALIZACE VYBRANÝCH LOKALIT, DOLNÍ POUSTEVNA - Park u pošty**, podle dále uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy. Příkazník je povinen vykonat služby řádně a odborně a příkazce je povinen za jeho služby zaplatit úplaty sjednanou v této smlouvě.

2. Konkrétně je předmětem této smlouvy zabezpečení především následujících činností:

### 1. Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci a Závěrečné vyhodnocení projektu

- soubor veškerých kroků k přípravě bezproblémového čerpání dotace,
- zastupování žadatele při jednání s pracovníky poskytovatele dotace,
- správa informací v elektronickém systému poskytovatele dotace,
- příprava a zpracování průběžného financování projektu, tj. žádostí o proplacení výdajů, včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti při čerpání dotace,
- vytváření přehledů v elektronickém systému poskytovatele dotace,
- koordinace příp. kontrol zprostředkujícího subjektu,
- hlídání veškerých termínů a plnění závazků pro čerpání dotace,

- příprava a zpracování pravidelných zpráv o realizaci projektu,
- příprava podkladů pro povinnou publicitu projektu,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení projektu,
- příprava a zpracování Závěrečné zprávy o realizaci.

## 2. Zajištění činnosti technického dozoru investora

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem rozhodnutí dotčených orgánů,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení protokolárního zápisu,
- kontrola dodržení podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a příp. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se dílo realizuje a evidence dokumentace dokončených částí díla,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu jeho realizace a nezhoršují jeho parametry,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- koordinace kontrolních dnů realizace díla,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými kontrola postupu prací podle časového plánu realizace díla a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončeného díla,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení, bude-li organizováno
- kontrola vyklizení staveniště (pracoviště) zhotovitelem.

## 3. Monitorování v době udržitelnosti

- zajištění monitorování projektu v době udržitelnosti dle podmínek OPŽP 2014 – 2020,
- zastupování žadatele při jednání s pracovníky poskytovatele dotace,
- správa informací v elektronickém systému poskytovatele dotace
- zpracování průběžných zpráv o udržitelnosti

## IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Současně se příkazník zavazuje organizovat svou činnost tak, aby byly splněny rozhodující závazky příkazce jakožto investora.
2. Termíny činnosti:
  1. Zahájení: v den podpisu této smlouvy.
  2. Dokončení: do 10 let od ukončení realizace projektu.
  3. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
4. Předpokládané termíny plnění:

		Termín zahájení	Termín dokončení
1.	Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci a Závěrečné vyhodnocení projektu	dle požadavku příkazce, předpoklad 09/2017	po předložení podkladů k ZVA, předpoklad 12/2021
2.	Zajištění činnosti technického dozoru investora	do 5 dnů od podpisu smlouvy o dílo na realizaci projektu	do 4 měsíců ode dne zahájení realizace
3.	Monitorování v době udržitelnosti	01/2022	do 10 let od ukončení realizace

3. Místem plnění je sídlo příkazce a dotčené pozemky v k. ú. města Dolní Poustevna, na nichž bude probíhat fyzická realizace projektu.

## V. Odměna a platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána takto:

Fáze činnosti	Cena v Kč bez DPH	Pozn.
1. Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci a Závěrečné vyhodnocení akce	50.000,-	
2. Zajištění činnosti technického dozoru investora	72.000,-	<i>v průběhu fyzické realizace</i>
3. Monitorování v době udržitelnosti	20.000,-	<i>2.000,- / rok</i>
<b>Cena celkem</b>	<b>142.000,-</b>	

2. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena příkazcem následujícím způsobem:

**1. Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci a Závěrečné vyhodnocení akce:**

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.1. této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi průběžně měsíčně na základě odsouhlaseného soupisu provedených činností.

**2. Zajištění činnosti technického dozoru investora:**

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.2. této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi průběžně měsíčně.

**3. Monitorování v době udržitelnosti:**

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.3. této smlouvy bude hrazena příkazcem příkazníkovi jednou ročně.

3. Příkazce neposkytuje zálohy.

4. Odměna neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

5. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, sjednané touto smlouvou (jako např. cestovné, ubytování, potřebné vybavení, dále náklady příkazníka na veškeré vlastní odborné, technické a kancelářské práce apod.).

6. Faktury vystavuje příkazník, který je zašle příkazci v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a způsob uvedený v bodu II. této smlouvy. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění, po vystavení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.

7. Každá faktura bude označena názvem projektu a jeho registračním číslem: Revitalizace vybraných lokalit, Dolní Poustevna, CZ.05.4.27/0.0/0.0/17\_056/0005064.

8. Lhůta splatnosti faktur je 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Nevystavení, neodeslání či nedoručení faktury nezbavuje příkazce povinnosti zaplatit příkazníkovi úplatu.

9. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka.

10. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III této smlouvy bude vykonávána pouze částečně má příkazník nárok pouze na poměrnou, skutečně vykonanou, část sjednané úplaty. Částečné plnění může být způsobeno např. ukončení smlouvy z důvodu nepřidělení dotace na projekt. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

## VI. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k příkazníkovi bude zastupován paní/ panem ....., která/ý odpovídá za včasnost a správnost všech rozhodnutí příkazce, která mu podle této smlouvy přísluší nebo si je vyhradil.

2. Příkazník při plnění svého závazku podle této smlouvy bude zastupován Ing. Martinem Šumou, resp. určeným pracovníkem příkazníka.

3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.

4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo při odborné péči by měl znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

6. Příkazník nemůže přijmout jménem příkazce žádné rozhodnutí, které by mělo za následek zhoršení technicko-ekonomických parametrů díla, zejména ceny, cílových lhůt a kvalitativních ukazatelů a změnu případné smlouvy o dílo.

7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, když jej o to příkazce požádá, a to na účet příkazce.
10. Příkazník se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které získal od příkazce či jeho prostřednictvím.
11. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
12. Závazky příkazce týkající se činnosti dle předmětu této smlouvy a vzniklé před účinností této smlouvy, přejímá příkazník pouze v rozsahu, v jakém byl s nimi seznámen.
13. Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

#### **VII. Rozsah zmocnění**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby v záležitostech souvisejících se zajišťováním sjednané činnosti jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právníckými osobami na základě pověření příkazce. Na žádost příkazníka vystaví příkazce písemnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce v celém rozsahu svého zmocnění.

#### **VIII. Ukončení smlouvy**

Tato smlouva končí:

1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
2. Písemnou výpovědí:
  1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
  2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit; jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti, podílem z dohodnuté odměny.
3. Písemnou dohodou smluvních stran.
4. Zánikem či smrtí příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změněna nebo doplněna může být pouze dohodou obou smluvních stran a to v písemné formě.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími a navazujícími.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou /2/ stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom /1/.
4. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení

a nedotýká se to platnosti, účinnosti, zdánlivosti a vynutitelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené se smluvní strany zavazují jednat v dobré víře tak, aby vadné ustanovení bezodkladně nahradily bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat účelu a obsahu vadného ustanovení.

5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
6. Žádná strana se necítí být ve vztahu ke druhé straně slabší stranou ve smyslu Občanského zákoníku.
7. Každá strana se vzdává jakýchkoliv případných práv a nároků založených jednáním druhé strany před uzavřením této smlouvy. Každá strana prohlašuje, že při jednání o uzavření této smlouvy jí byly sděleny všechny skutkové a právní okolnosti tak, aby se tato strana mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby jí byl zřejmý zájem druhé strany smlouvu uzavřít.
8. Žádné z ustanovení této smlouvy nelze vykládat tak, že předem vylučuje nebo omezuje povinnost k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, anebo že se jí strana práva na takovou náhradu vzdává.

V Dolní Poustevně dne 18.9. ..... 2017.

Za příkazce:

  
Robert Holec, starosta  
Město Dolní Poustevna

Za příkazníka:

  
Ing. Martin Šuma, jednatel  
3L studio s.r.o.

**3 L studio s.r.o.**  
Jiřího z Poděbrad 1435  
470 01 Česká Lípa  
IČO: 254 62 644

