

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D8210D0405
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
ID datové schránky	26iaava	Typ financování	Ex ante
Program	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
Název akce (projektu)	Stavební úpravy kuchyně, skladů a výdejny jídel na 1. stupni ZŠ Dolní Poustevna		
Účastník	Město Dolní Poustevna	IČ nebo RČ	00261289
Osoba oprávněná	Robert Holec, starosta	Ulice	Vilémovská 77
Telefon	736536911	Obec	Dolní Poustevna
E-mail	starosta@dolnipoustevna.cz	PSČ	407 82
		Místo realizace	Dolní Poustevna
		Alokace v území (LAU)	CZ0421 Děčín

Dotace	953 470,00Kč
--------	--------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2024	953 470,00	1 043 200,62	1 996 670,62
Celkem	953 470,00	1 043 200,62	1 996 670,62

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	28.06.2024	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2024	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.08.2024	max
2041	Financování akce	31.10.2024	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2024	max

Účel akce (projektu)
Dle dokumentace akce.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	objekty k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (objekt občanské vybavenosti)	ks	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2023	Skutečnost 2023	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024	2025	2026	Od 1.1.2027	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	1 996 670,62	1 996 670,62	0,00	0,00	0,00	1 996 670,62		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	1 996 670,62	1 996 670,62	0,00	0,00	0,00	1 996 670,62		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 996 670,62	1 996 670,62	0,00	0,00	0,00	1 996 670,62		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	953 470,00	953 470,00	0,00	0,00	0,00	953 470,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	953 470,00	953 470,00	0,00	0,00	0,00	953 470,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	1 043 200,62	1 043 200,62	0,00	0,00	0,00	1 043 200,62		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	1 043 200,62	1 043 200,62	0,00	0,00	0,00	1 043 200,62		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 996 670,62	1 996 670,62	0,00	0,00	0,00	1 996 670,62		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	953 470,00	953 470,00	0,00	0,00	0,00	953 470,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	953 470,00	953 470,00	0,00	0,00	0,00	953 470,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	953 470,00	953 470,00	0,00	0,00	0,00	953 470,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 043 200,62	1 043 200,62	0,00	0,00	0,00	1 043 200,62		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	1 996 670,62	1 996 670,62	0,00	0,00	0,00	1 996 670,62		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	363600	4100000		17508	VSR	953 470,00	953 470,00	
Souhrn za SR INV									953 470,00	953 470,00	
Souhrn za SR									953 470,00	953 470,00	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace.

Odůvodnění

Poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 4. ve spojení s § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) rozhodl na základě žádosti o dotaci, pořadové č. 136696, podané do výzvy č. 3/2023/117D8210 programu „Podpora rozvoje regionů 2019+“, podprogramu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“ a dalších doložených podkladů o poskytnutí dotace v celé požadované výši, tj. 953 470 Kč.

Žádosti o dotaci bylo vyhověno v plném rozsahu, žadatel splnil podmínky výzvy č. 3/2023/117D8210.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

- Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů v řídicí dokumentaci a podpisem na konci dokumentu potvrdí obdržené Rozhodnutí.
Vloží potvrzené Rozhodnutí (postačuje kopie) v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vložen potvrzeného Rozhodnutí“).
- Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu/y vydanou/é zhotovitelem, včetně příloh (soutěžní provedených prací), a schválí dokumenty uvedením textu na faktuře: Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury + elektronický podpis / podpis + razítko.
Vloží neproplacené faktury, včetně příloh, společně s titulním formulářem „Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)“, do aplikace DIS ZAD (v případě faktury proplacené vloží také výpis

z bankovního účtu dokládající úhradu faktury) a **současně zašle prostřednictvím datové schránky na Ministerstvo pro místní rozvoj pouze vyplněný titulní formulář.**

Použije titulní formulář Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)*.

Pozn.: Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní.

Poslední faktura k proplacení dotace v daném roce musí být poskytovateli dotace zaslána nejpozději do 30. listopadu příslušného roku.

Poslední faktury k proplacení (platí pro financování ex post i ex ante) je třeba zaslat nejpozději na začátku měsíce, v němž má dojít k ukončení financování akce dle termínu stanoveném v Rozhodnutí.

3. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu/y, vydá **Pokyn k platbě** a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace u ČNB.
Platba bude poukázána pod VS, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.
4. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB.
U ex ante financování uhradí fakturu zhotoviteli. (Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.)
5. Příjemce dotace: Do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace vloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3) do aplikace DIS ZAD, a současně zašle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
6. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce vypracuje a předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. s vyplněným titulním formulářem „Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce“ s přílohami vloží do aplikace DIS ZAD, a současně zašle pouze titulní formulář prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
Použije titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce*.

*** Titulní formuláře viz adresa**

<https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/podpora-rozvoje-regionu-2023/dt-d-podpora-vitezu-souteze-vesnice-roku>

V případě zaslání dokladů **datovou zprávou**: **Věc:** Identifikační číslo akce (viz 1. strana tohoto rozhodnutí)

Přílohy datové zprávy označte názvem dokumentu (např. Žádost o proplacení dotace, Faktura č., Finanční vypořádání dotace apod.)

Vysvětlení pojmů:

Počátkem realizace akce se rozumí den předání stavby, resp. staveniště dodavateli.

Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol; u stavebních akcí se za akt ukončení / dokončení stavby nebo její části považuje den kdy žadatel s přihlédnutím k druhu stavby a stavebnímu řádu:

- a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
- b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
- c) podal žádost o předčasně časově omezené užívání stavby nebo
- d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.

Počátkem financování akce se rozumí den, kdy dodavatel provede první úhradu tzn. odešle první platbu prostřednictvím bankovního účtu (dotačních nebo vlastních prostředků) na účet dodavatele akce.

Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dotace vyčerpána (dotace na účtě příjemce) a dokončeny všechny platby - úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

Zprávou pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) je myšlena dokumentace v rozsahu definovaném v Zásadách podprogramu. Termínem ukončení předložení dokumentace k ZVA se rozumí den, do kterého nejpozději je možné podat dokumentaci ZVA poskytovateli dotace.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu – formulář (příloha č. 3 Zásad podprogramu) se předkládá jako součást dokumentace závěrečného vyhodnocení akce nebo samostatně, nejpozději v termínu do 15. února roku bezprostředně následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace (§ 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.	Vypracoval	Mgr. Ema Mravcová	
Funkce	ředitel odboru	Telefon	224 864 108	
Č. j.	MMR-50030/2024-57	E-mail	ema.mravcova@mmr.gov.cz	
				Datum podpisu



**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE
ze státního rozpočtu**

v rámci podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova v roce 2023

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 3/2023/117D8210 a jejích příloh, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými právními předpisy.

1. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Náklady akce vznikají nejdříve den po podání (zaevidování) žádosti o dotaci na podatelně Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“ nebo „MMR“). Za datum vzniku nákladů akce se považuje datum zahájení prací. Akce je považována za zahájenou předáním stavby, resp. staveniště. Náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Do nákladů v příslušném roce jsou zahrnuty faktury, které mají v daném roce datum uskutečněního zdanitelného plnění (DUZP).

2. Příjemce dotace je povinen splnit cíl a účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace se zavazuje nepoužít na dotovanou akci finanční prostředky z programů spolufinancovaných z EU. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje nebo jiných národních programů je možné, výše dotace ze SR/kraje nesmí přesáhnout 85 % celkových uznatelných nákladů akce.
4. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.
5. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je stanoven v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje atp.) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu) oznámením záměru stavebnímu úřadu s užíváním stavby nebo podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.

Datum, uvedené na příslušné písemnosti prokazující ukončení realizace akce, nesmí překročit termín ukončení realizace akce uvedený v posledním platném Rozhodnutí.

6. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede po dobu 5 let po ukončení realizace akce na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, nebo jiným způsobem neomezí volné nakládání s ním, a dále tento majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace tohoto podprogramu.
8. Příjemce dotace musí investici pořízenou s přispěním dotace tohoto podprogramu užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
9. Příjemce dotace je povinen dodržet při realizaci akce veškeré uzavřené smluvní vztahy a údaje uvedené v Rozhodnutí včetně plnění Podmínek poskytnutí dotace.
10. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom ministerstvo a požádá o změnu. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být doručena na ministerstvo nejpozději do termínu ukončení realizace akce. Pokud se žádost o změnu týká termínu akce (realizace, financování, závěrečné vyhodnocení akce), musí být žádost podána nejpozději před jeho uplynutím.

V případě změn s vlivem na Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS ISPROFIN a dalších souvisejících dokladů (např. dodatek dodavatelsko-odběratelské smlouvy).

11. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu žádost o proplacení dotace v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveném v Rozhodnutí. Žádost o proplacení dotace, která bude poskytovateli dotace (ministerstvu) předložena, resp. bude doručena do datové schránky poskytovatele



dotace po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).

Pokud příjemce dotace není schopen předložit žádost o proplacení dotace do termínu ukončení financování akce, požádá poskytovatele dotace o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce.

Žádost o změnu Rozhodnutí musí být poskytovateli dotace doručena nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveném v platném Rozhodnutí.

12. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
13. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci finančních prostředků poskytnutých formou dotace, které se týkají dané akce pro kontrolu jejich účelovosti pod účelovým znakem (UZ) uvedeným v Rozhodnutí v příslušném roce. Tuto evidenci vč. dokladů prokazující poskytnutou dotaci je povinen uchovávat po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí.
14. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k finančním prostředkům určeným na realizaci akce. Při zadávání veřejné zakázky je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
15. V rámci realizace akce je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva v souladu s pravidly publicity [bod 13. Zásad podprogramu č. j. MMR-2766/2024-57 (dále jen „Zásad)].
16. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace.
17. Pokud příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, je povinen vrátit část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený v Zásadách podprogramu. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem.
18. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce.
19. Příjemce dotace je povinen umožnit výkon věcné a finanční kontroly v průběhu a po ukončení akce a v době udržitelnosti (viz bod 7 podmínek poskytnutí dotace) poskytovatelem dotace, pracovníky veřejnosprávní kontroly a jinými pověřenými osobami. Dále souhlasí se zveřejněním jména a adresy obce nebo města, názvu akce, dotačního titulu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
20. Proplacení faktur z běžného účtu příjemce dotace, jakož i změna typu financování akce (ex post/ex ante) v průběhu financování akce nejsou porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Změna typu financování není důvodem pro vydání změnového Rozhodnutí.

Porušení rozpočtové kázně

Jakékoli porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek účasti účelově určených výdajů státního rozpočtu (dále jen „Podmínky poskytnutí dotace“) bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- a) Při nesplnění cíle a účelu (v době do uplynutí lhůty, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo), na který byla dotace poskytnuta, bude dotace krácena ve 100 %, resp. bude zahájeno odnětí dotace ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel. V případě již vyplacených finančních prostředků bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace ve výši 100 % z vyplacené dotace.
- b) Při nesplnění termínu realizace akce nebo předložení ZVA do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje odvod ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč za každý nesplněný termín. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky vyplacené dotace, nejvýše však 20 000 Kč za každý nesplněný termín.
- c) Při podání žádosti o proplacení dotace (žádosti o platbu) po termínu pro financování akce se stanovuje krácení dotace ve výši 1 % z nevyplacené dotace, nejvýše však 10 000 Kč za každý započatý kalendářní měsíc trvání protiprávního stavu; krácení dotace bude uplatněno u každé žádosti o platbu podané po termínu pro financování akce.



Bude-li žádost o proplacení dotace podána až po termínu stanoveném pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu), bude dotace krácena ve výši nevyplacené dotace a poskytovatel dotace vydá opatření o nevyplacení dotace dle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech.

- d) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního proplacení dotace (převedení dotačních i vlastních prostředků na účet dodavatele) do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se odvod ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí, nejvýše však 20 000 Kč.
- e) Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů nebo naopak, se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z neoprávněně použité částky.
- f) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod ve výši 1 % celkové částky vyplacené dotace, max. 5 000 Kč.
- g) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.
- h) Při porušení povinnosti vlastnictví předmětu dotace a porušení zákazu zřízení zástavního práva či bankovní záruky na předmět dotace (movitý i nemovitý majetek) po dobu udržitelnosti stanovené v bodě 7 v těchto Podmínkách poskytnutí dotace, se stanovuje odvod 15 % z poskytnuté dotace.
- i) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s výše uvedeným Rozhodnutím a Podmínkami poskytnutí dotace a bude se jimi řídit.

Datum, razítko a podpis oprávněné osoby
(statutární zástupce příjemce dotace – účastníka)