

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D923002063
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
ID datové schránky	26iaava	Typ financování	Ex ante
Program	11792 - Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách 2020+		
Název akce (projektu)	Oprava mostů po živelních pohromách 2021 - Horní Poustevna		
Účastník	Město Dolní Poustevna	IČ nebo RČ	00261289
Osoba oprávněná	Robert Holec, starosta	Ulice	Vilémovská 77
Telefon	736536911	Obec	Dolní Poustevna
E-mail	starosta@dolnipoustevna.cz	PSČ	407 82
		Místo realizace	
		Alokace v území (LAU)	CZ0421 Děčín

Dotace	6 665 813,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2024	6 665 813,00	5 097 027,32	11 762 840,32
Celkem	6 665 813,00	5 097 027,32	11 762 840,32

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	15.10.2023	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2024	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.12.2024	max
2041	Financování akce	28.02.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.06.2025	max

Účel akce (projektu)
viz projekt

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	lávky pro pěší	ks	1,00	min		
2	mosty silniční	ks	4,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2024	Skutečnost 2024	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	2026	2027	Od 1.1.2028	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	181 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 500,00		
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	181 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 500,00		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	11 581 340,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 581 340,32		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	11 581 340,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 581 340,32		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	11 762 840,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 762 840,32		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	6 665 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 813,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	6 665 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 813,00		
6678	VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady	0,00	2 240 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 240 250,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	2 856 777,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 856 777,32		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	5 097 027,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 097 027,32		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	11 762 840,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 762 840,32		
Souhrn za SR INV		0,00	6 665 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 813,00		
Souhrn za SR		0,00	6 665 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 813,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	6 665 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 813,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	5 097 027,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 097 027,32		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	11 762 840,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 762 840,32		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025
Souhrn za SR									0,00	0,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínky poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. MMR-25640/2024-57 ze dne 21. 3. 2024, zůstávají v platnosti.

Odůvodnění

Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) se vydává na základě žádosti příjemce dotace č.j. MMR-24297/2025-57 ze dne 18. 03. 2025 o prodloužení termínu pro doručení závěrečného vyhodnocení akce. Poskytovatel dotace s posunem termínu souhlasí a akceptuje ho.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Další postup administrace akce:

Příjemce dotace **vloží** na konci dokumentu **potvrzené Rozhodnutí o poskytnutí dotace do akce v aplikaci DIS-ZAD** na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vlození potvrzeného Rozhodnutí“). Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Příjemce dotace podá poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace prostřednictvím formuláře „Žádost o proplacení dotace“ a současně vloží tuto žádost včetně faktury (s textem: *Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury + razítko + podpis*) a jejich příloh (soutpis prací, dodací list apod.) do aplikace DIS ZAD – do záložky „faktury k proplacení“. V případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury.

Žádost o proplacení / formulář ke stažení zde: [https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/obnova-obecniho-a-krajskeho-majetku-po-zivelni-\(2\)](https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/obnova-obecniho-a-krajskeho-majetku-po-zivelni-(2))

Dotace bude vyplacena na účet obce (u ČNB) na základě podané žádosti o proplacení dotace.

Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dnů. Vzhledem ke lhůtám pro zpracování a s ohledem na splnění termínu financování akce (viz. Termíny akce v Rozhodnutí) je nutno zasílat faktury neprodleně po jejich obdržení.

V daném kalendářním roce budou vyřízeny ty žádosti o proplacení faktury, které budou podány **nejpozději do 30. listopadu**.

Zároveň platí, že financování akce musí být ukončeno nejpozději do termínu stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Platba bude poukázána pod VS (variabilní symbol), kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.

Údaje uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu **pečlivě překontrolovat**.

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo EDS** (uvedeno na dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí).

Základní pokyny pro administraci a financování podprogramu (financování akce je prostřednictvím ČNB):

1. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů a podpisem potvrdí obdržené sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí.
Vloží potvrzený sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí (postačuje kopie) v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
2. Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem, včetně příloh (soupis provedených prací) a schválí (s textem na faktuře: **Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury**), podpis + razítko.
Pozn.: Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!
Vloží neproplacené faktury, včetně příloh, společně s titulním formulářem „Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)“, do aplikace DIS ZAD (v případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury) a **současně pošle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo pro místní rozvoj pouze vyplněný titulní formulář**.
Použije titulní formulář Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)*.
3. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu/y, vydá **Pokyn k platbě** a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace u ČNB.
Platba bude poukázána pod VS, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.
4. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB.
Uhradí fakturu zhotoviteli (*Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.*).
5. Příjemce dotace: Do 15. 02. roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace vloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3) do aplikace DIS ZAD, a současně zašle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
6. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce vypracuje a předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. s vyplněným titulním formulářem „Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce“ s přílohami vloží do aplikace DIS ZAD, a současně pošle pouze titulní formulář prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
Použije titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce*.

Vysvětlení pojmů:

Počátkem realizace akce se rozumí den předání stavby, resp. staveniště dodavateli.

Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol; u stavebních akcí se za akt ukončení / dokončení stavby nebo její části považuje den kdy žadatel s přihlédnutím k druhu stavby a stavebnímu řádu:

- a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
- b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
- c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
- d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.

Počátkem financování akce se rozumí den, kdy dodavatel provede první úhradu tzn. odešle první platbu prostřednictvím bankovního účtu (dotačních nebo vlastních prostředků) na účet dodavatele akce.

Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby - úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

Zprávou pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) je myšlena dokumentace v rozsahu definovaném v Zásadách podprogramu. Termínem ukončení předložení dokumentace k ZVA se rozumí den, do kterého nejpozději je možné podat dokumentaci ZVA poskytovateli dotace.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu – formulář (příloha č. 3 Zásad podprogramu) se předkládá jako součást dokumentace závěrečného vyhodnocení akce nebo samostatně, nejpozději v termínu do 15. února roku bezprostředně následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace (§ 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy programů			Datum podpisu
Schválil	Ing. Roman Birkáš	Vypracoval	Bc. Zuzana Olmerová	
Funkce	VO správních činností národních programů	Telefon	224 864 247, 705 894 853	
Č. j.	MMR-25284/2025-57	E-mail	zuzana.olmerova@mmr.gov.cz	