

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D923002062
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
ID datové schránky	26iaava	Typ financování	Ex ante
Program	11792 - Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách 2020+		
Název akce (projektu)	Oprava mostů po živelních pohromách 2021 - Dolní Poustevna		
Účastník	Město Dolní Poustevna	IČ nebo RČ	00261289
Osoba oprávněná	Robert Holec, starosta	Ulice	Vilémovská 77
Telefon	736536911	Obec	Dolní Poustevna
E-mail	starosta@dolnipoustevna.cz	PSČ	407 82
		Místo realizace	
		Alokace v území (LAU)	CZ0421 Děčín

Dotace	5 199 658,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2024	5 199 658,00	3 220 624,96	8 420 282,96
Celkem	5 199 658,00	3 220 624,96	8 420 282,96

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	15.10.2023	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2024	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.12.2024	max
2041	Financování akce	28.02.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.04.2025	max

Účel akce (projektu)
viz projekt

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	mosty silniční	ks	4,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2023	Skutečnost 2023	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024	2025	2026	Od 1.1.2027	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	145 200,00	145 200,00	0,00	0,00	0,00	145 200,00		
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	145 200,00	145 200,00	0,00	0,00	0,00	145 200,00		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	8 275 082,96	8 275 082,96	0,00	0,00	0,00	8 275 082,96		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	8 275 082,96	8 275 082,96	0,00	0,00	0,00	8 275 082,96		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	8 420 282,96	8 420 282,96	0,00	0,00	0,00	8 420 282,96		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	5 199 658,00	5 199 658,00	0,00	0,00	0,00	5 199 658,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	5 199 658,00	5 199 658,00	0,00	0,00	0,00	5 199 658,00		
6678	VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady	0,00	0,00	992 200,00	992 200,00	0,00	0,00	0,00	992 200,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	2 228 424,96	2 228 424,96	0,00	0,00	0,00	2 228 424,96		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	3 220 624,96	3 220 624,96	0,00	0,00	0,00	3 220 624,96		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	8 420 282,96	8 420 282,96	0,00	0,00	0,00	8 420 282,96		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	5 199 658,00	5 199 658,00	0,00	0,00	0,00	5 199 658,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	5 199 658,00	5 199 658,00	0,00	0,00	0,00	5 199 658,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	5 199 658,00	5 199 658,00	0,00	0,00	0,00	5 199 658,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	3 220 624,96	3 220 624,96	0,00	0,00	0,00	3 220 624,96		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	8 420 282,96	8 420 282,96	0,00	0,00	0,00	8 420 282,96		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010030011	6341	363600	4100000	213980044	17515	VSR	5 199 658,00	5 199 658,00	
Souhrn za SR INV									5 199 658,00	5 199 658,00	
Souhrn za SR									5 199 658,00	5 199 658,00	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace.

Odůvodnění

Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na základě podkladů zaslaných příjemcem dotace pod č.j. MMR-1976/2024-57 dne 9. 1. 2024. V Registraci akce byla schválena dotace ve výši 6 100 829 Kč. Příjemce dotace v rámci podkladů pro vydání Rozhodnutí předložil podklady, kdy na základě výběrového řízení a podepsaných smluv (případně objednávek) byly sníženy celkové náklady akce a z toho důvodu byla snížena i výše dotace na 5 199 658 Kč. Celkové neuznatelné náklady jsou 992 200 Kč (vyčíslené žadatelem).

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Další postup administrace akce:

Příjemce dotace **vloží** na konci dokumentu **potvrzené Rozhodnutí o poskytnutí dotace do akce v aplikaci DIS-ZAD** na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vložení potvrzeného Rozhodnutí“). Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Příjemce dotace podá poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace prostřednictvím formuláře „Žádost o proplacení dotace“ a současně vloží tuto žádost včetně faktury (s textem: *Stvrzují formální a věcnou správnost faktury + razítko + podpis*) a jejich příloh (soupis prací, dodací list apod.) do aplikace DIS ZAD – do záložky „faktury k proplacení“. V případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury.

Žádost o proplacení / formulář ke stažení zde: [https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/obnova-obecniho-a-krajskeho-majetku-po-zivezni-\(2\)](https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/obnova-obecniho-a-krajskeho-majetku-po-zivezni-(2))

Dotace bude vyplacena na účet obce (u ČNB) na základě podané žádosti o proplacení dotace.

Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dnů. Vzhledem ke lhůtám pro zpracování a s ohledem na splnění termínu financování akce (viz. Termíny akce v Rozhodnutí) je nutno zasílat faktury neprodleně po jejich obdržení.

V daném kalendářním roce budou vyřízeny ty žádosti o proplacení faktury, které budou podány **nejpozději do 30. listopadu.**

Zároveň platí, že financování akce musí být ukončeno nejpozději do termínu stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Platba bude poukázána pod VS (variabilní symbol), kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.

Údaje uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu pečlivě překontrolovat.

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo EDS** (uvedeno na dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí).

Základní pokyny pro administraci a financování podprogramu (financování akce je prostřednictvím ČNB):

1. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů a podpisem potvrdí obdržené sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí.
Vloží potvrzený sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí (postačuje kopie) v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
2. Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem, včetně příloh (soupis provedených prací) a schválí (s textem na faktuře: **Stvrzují formální a věcnou správnost faktury**), podpis + razítko.
Pozn.: Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!
Vloží neproplacené faktury, včetně příloh, společně s titulním formulářem „Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)“, do aplikace DIS ZAD (v případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury) a **současně pošle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo pro místní rozvoj pouze vyplněný titulní formulář.**
Použije titulní formulář Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)*.
3. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu/y, vydá **Pokyn k platbě** a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace u ČNB.
Platba bude poukázána pod VS, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.
4. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB.
Uhradí fakturu zhotoviteli (*Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.*).
5. Příjemce dotace: Do 15. 02. roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace vloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3) do aplikace DIS ZAD, a současně zašle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
6. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce vypracuje a předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. s vyplněným titulním formulářem „Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce“ s přílohami vloží do aplikace DIS ZAD, a současně pošle pouze titulní formulář prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
Použije titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce*.

Vysvětlení pojmů:

Počátkem realizace akce se rozumí den předání stavby, resp. staveniště dodavateli.

Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol; u stavebních akcí se za akt ukončení / dokončení stavby nebo její části považuje den kdy žadatel s přihlédnutím k druhu stavby a stavebnímu řádu: a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo

b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo

c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo

d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.

Počátkem financování akce se rozumí den, kdy dodavatel provede první úhradu tzn. odešle první platbu prostřednictvím bankovního účtu (dotačních nebo vlastních prostředků) na účet

dodavatele akce.

Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby - úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

Zprávou pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) je myšlena dokumentace v rozsahu definovaném v Zásadách podprogramu. Termínem ukončení předložení dokumentace k ZVA se rozumí den, do kterého nejpozději je možné podat dokumentaci ZVA poskytovateli dotace.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu – formulář (příloha č. 3 Zásad podprogramu) se předkládá jako součást dokumentace závěrečného vyhodnocení akce nebo samostatně, **nejpozději v termínu do 15. února roku bezprostředně následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace** (§ 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.	Vypracoval	Ing. Světlana Svitáková	Datum podpisu
Funkce	ředitel odboru	Telefon	22486 4509	
Č. j.	MMR-25867/2024-57	E-mail	svetlana.svitakova@mmr.gov.cz	



PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE ze státního rozpočtu

v rámci podprogramu **Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách** v roce 2021

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním Zásad podprogramu **Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021** (dále jen „Zásady podprogramu“) č.j.: MMR-70402/2023-57, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu MF, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a platnými právními předpisy.

1. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Uznatelné náklady mohou vzniknout před podáním žádosti o dotaci, tzn. na akce již započaté (ve stadiu rozpracovanosti). Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací. Akce je považována za zahájenou předáním stavby, resp. staveniště. Náklady na realizaci akce mohou být hrazeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Uznatelné náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny z vlastních zdrojů v případě financování ex post i před vydáním Rozhodnutí.
Do nákladů hrazených z dotace v příslušném roce mohou být zahrnuty faktury, které mají v daném roce datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).
2. Příjemce dotace je povinen splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace se zavazuje nepoužít na dotovanou akci finanční prostředky z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.
4. Neoprávněně použité prostředky SR je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.
5. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je stanoven v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje atp.) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu) oznámením záměru stavebnímu úřadu s užíváním stavby nebo podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo podáním žádosti o povolení zkušebního provozu. Datum podpisu předávacího protokolu nesmí překročit termín ukončení realizace akce uvedený v Rozhodnutí, datum potvrzení přijetí žádosti příslušného stavebního úřadu nesmí být delší než 1 měsíc od data podpisu převzetí stavby na předávacím protokolu.
6. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede po dobu 5 let po ukončení realizace akce na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, nebo jiným způsobem neomezí volné nakládání s ním, a dále tento majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen dodržet stanovené parametry a termíny akce stanovené v Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
9. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce pro kontrolu jejich účelovosti pod účelovým znakem



- (UZ) uvedeným v Rozhodnutí v příslušném roce. Tuto evidenci je povinen uchovávat po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí.
10. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k finančním prostředkům určeným na realizaci akce. Při zadávání veřejné zakázky je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 11. V rámci realizace akce je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva v souladu s pravidly publicity (bod 13. Zásad podprogramu).
 12. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace.
 13. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje ministerstvo a požádá o změnu. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být doručena na ministerstvo nejpozději do termínu ukončení realizace akce.
 14. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu žádost o proplacení dotace v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveném v Rozhodnutí.
 - a. Pokud příjemce dotace není schopen předložit žádost o proplacení dotace do termínu ukončení financování akce, požádá poskytovatele dotace o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být poskytovateli dotace doručena nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveném v platném Rozhodnutí.
 15. Pokud příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, je povinen vrátit část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený v Zásadách podprogramu pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
 16. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
 17. Příjemce dotace je povinen umožnit výkon věcné a finanční kontroly v průběhu a po ukončení akce a v době udržitelnosti poskytovatelem dotace, pracovníky veřejnosprávní kontroly a jinými pověřenými osobami. Dále souhlasí se zveřejněním jména a adresy obce nebo města, názvu akce, dotačního titulu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
 18. Proplacení faktur z běžného účtu příjemce dotace, jakož i změna typu financování akce (ex post/ex ante) v průběhu financování akce nejsou porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Změna typu financování není důvodem pro vydání změnového Rozhodnutí.

Porušení rozpočtové kázně

Jakékoli porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek účasti státního rozpočtu účelově určených výdajů státního rozpočtu (dále jen „Podmínky poskytnutí dotace“) bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:



- a) Při nesplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta, bude dotace krácena ve 100 %. V případě již vyplacených finančních prostředků bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace ve výši 100 % z vyplacené dotace.
- b) Při nesplnění termínu realizace akce nebo předložení ZVA do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč za každý nesplněný termín. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky vyplacené dotace, nejvýše však 20 000 Kč za každý nesplněný termín.
- c) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního podání dílčí žádosti o proplacení dotace do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se krácení za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje krácení ve výši 5 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 20 000 Kč.
- d) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního proplacení dotace (převedení dotačních i vlastních prostředků na účet dodavatele) do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 20 000 Kč.
- e) Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů nebo naopak, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z neoprávněně použité částky.
- f) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % celkové částky vyplacené dotace, max. 5 000 Kč.
- g) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.
- h) Při porušení povinnosti vlastnictví předmětu dotace a porušení zákazu zřízení zástavního práva či bankovní záruky na předmět dotace (movitý i nemovitý majetek) po dobu udržitelnosti stanovené v Podmínkách čerpání dotace, se stanovuje odvod 10 % z poskytnuté dotace.
- i) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % - 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s Rozhodnutím a Podmínkami poskytnutí dotace.

V dne 2024

Datum a podpis oprávněné osoby
(statutární zástupce příjemce dotace – účastníka)