

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	Identifikační číslo EDS :	115D112001005
		Identifikační číslo EIS :	reg.c. IS SFZP 12129031
Název akce (projektu)	CZ.1.02/1.3.00/12.15076 Varovný protipovodňový systém pro město Dolní Poustevna		
Účastník	Město Dolní Poustevna Vilémovská 77 40782 Dolní Poustevna CZ	Typ financování Místo realizace projektu Alokace v území (okres LAU)	Ex ante Dolní Poustevna CZ0421 Děčín
IČ	00261289	Telefon	+420 412 397 221
RČ		E-mail	info@dolnipoustevna.cz
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Ing. Miroslav Jemelka, starosta města	Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018		Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2014	max
2020		Zápis Registrace akce (projektu)	28.12.2012	max
2042		Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.03.2015	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Počet digitálních povodňových plánů na úrovni kraje/obce s rozšířenou působností/obce	počet	1,000	min	0,000	0,000
2	Počet povodňových orgánů (komisí) napojených na systém přenosu hlásných a varovných informací pro řízení povodní	počet	1,000	min	0,000	0,000

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2012	Aktuální rok 2013**	2014	po 2014	Celkem v letech	Závaz nost **	Min/Max hodnota ***
1	5011	0,00	3 697,48	0,00	0,00	3 697,48	max	
	501s	0,00	3 697,48	0,00	0,00	3 697,48	max	
2	5114	0,00	65 742,65	0,00	0,00	65 742,65	max	
	511s	0,00	65 742,65	0,00	0,00	65 742,65	max	
3	5159	0,00	8 559,87	0,00	0,00	8 559,87	max	
	515s	0,00	8 559,87	0,00	0,00	8 559,87	max	
	54ps	0,00	78 000,00	0,00	0,00	78 000,00	max	
4	5574a	0,00	66 300,00	0,00	0,00	66 300,00	max	
	557s	0,00	66 300,00	0,00	0,00	66 300,00	max	
5	5679	0,00	7 800,00	0,00	0,00	7 800,00	max	
	567s	0,00	7 800,00	0,00	0,00	7 800,00	max	
6	5730	0,00	3 900,00	0,00	0,00	3 900,00	max	
	573s	0,00	3 900,00	0,00	0,00	3 900,00	max	
	59zs	0,00	78 000,00	0,00	0,00	78 000,00	max	
	Souhrn za SR NEINV	0,00	66 300,00	0,00	0,00	66 300,00		
7	6011	0,00	74 626,19	0,00	0,00	74 626,19	max	
	601s	0,00	74 626,19	0,00	0,00	74 626,19	max	
8	6114	0,00	1 326 881,37	0,00	0,00	1 326 881,37	max	
	611s	0,00	1 326 881,37	0,00	0,00	1 326 881,37	max	
9	6159	0,00	172 763,44	0,00	0,00	172 763,44	max	
	615s	0,00	172 763,44	0,00	0,00	172 763,44	max	
	64ps	0,00	1 574 271,00	0,00	0,00	1 574 271,00	max	
10	6574a	0,00	1 338 130,35	0,00	0,00	1 338 130,35	max	
	657s	0,00	1 338 130,35	0,00	0,00	1 338 130,35	max	
11	6679	0,00	157 427,10	0,00	0,00	157 427,10	max	
	667s	0,00	157 427,10	0,00	0,00	157 427,10	max	
12	6730	0,00	78 713,55	0,00	0,00	78 713,55	max	
	673s	0,00	78 713,55	0,00	0,00	78 713,55	max	
	69zs	0,00	1 574 271,00	0,00	0,00	1 574 271,00	max	
	Souhrn za SR INV	0,00	1 338 130,35	0,00	0,00	1 338 130,35		
	Souhrn za SR	0,00	1 404 430,35	0,00	0,00	1 404 430,35		
	Souhrn zdrojů	0,00	1 652 271,00	0,00	0,00	1 652 271,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2013**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5011	Náklady dokumentace projektu							3 697,48
	501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu							3 697,48
2	5114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT							65 742,65
	511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							65 742,65
3	5159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							8 559,87
	515s	Ostatní náklady realizace projektu							8 559,87
	54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							78 000,00
4	5574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	5321	239900	4505400		15309	VSR	66 300,00
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							66 300,00
5	5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu							7 800,00
	567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							7 800,00
6	5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							3 900,00
	573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							3 900,00
	59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							78 000,00
	Souhrn za SR	NEINV							66 300,00
7	6011	Náklady dokumentace projektu							74 626,19
	601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu							74 626,19
8	6114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT							1 326 881,37
	611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							1 326 881,37
9	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							172 763,44
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							172 763,44
	64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							1 574 271,00
10	6574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6341	239900	4505400		15825	VSR	1 338 130,35
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 338 130,35
11	6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu							157 427,10
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							157 427,10
12	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							78 713,55
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							78 713,55
	69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							1 574 271,00
	Souhrn za SR	INV							1 338 130,35
	Souhrn za SR								1 404 430,35
	Souhrn zdrojů								1 652 271,00


* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky
Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tři přílohy - Podmínky poskytnutí dotace, Technická a finanční příloha a Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Datum	- 9. 11. 2014	Č.j.	115D112001005/2
Schválil	Ing. Jaroslav Michna, dočasně pověřený VŘS 300	Vyřizuje	Linhart Jakub
Razítko a podpis		Telefon	267 994 583
		E-mail	jakub.linhart@sfpz.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení
(zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 3, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : **115D112001005**
ev.č. IS SFŽP : **12129031**
ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.3.00/12.15076**
příjemce dotace : **Město Dolní Poustevna**

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
 - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování, a to i v případě, že by cash-flow projektu nezaručovalo jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
 - Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).



- Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu je rovněž povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí. Dále je příjemce dotace povinen zabezpečit vypracování digitálního povodňového plánu pro město Dolní Poustevna.

- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31.03.2015.
- e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 31.12.2014.

B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.



2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložena Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech.
Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.



3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 3/2011 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinností informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.



- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení a které předkládají finanční analýzu/finanční a ekonomickou analýzu (dále jen FA/FEA), si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení FA/FEA, na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA/FEA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více - bez postihu, splnění 50 - 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 - 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nejzávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další indikátory, které jsou uvedeny pouze v technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. e) bude postiženo takto: překročení termínu o 1 den - 3 měsíce bude postiženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 3 měsíce až 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 3 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 5 % z celkové částky dotace.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedojde ke splnění povinnosti, bude řešeno jako podezření na nesrovnalost, čemuž odpovídá odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a neuhrazeného podílu vlastních zdrojů. Nedodržení povinnosti stanovené v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. c) - bez postihu. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. j) - bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f), h) a i) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.



5. V zadávacích řízeních, ve kterých nebyly dodrženy povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) těchto Podmínek poskytnutí dotace bude porušení těchto povinností sankcionováno dle tabulky uvedené v příloze č. 3 tohoto Rozhodnutí. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e) a f) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. g) mimo pravidel zadávání veřejných zakázek (viz. věta první výše), bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: Neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
7. Obecná ustanovení:
- Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
 - Nesplnění kterékoliv z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
 - Není-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
 - Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
 - Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

- Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.



2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.
3. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.
4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : **115D112001005**
ev.č. IS SFŽP : **12129031**
ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.3.00/12.15076**
příjemce dotace : **Město Dolní Poustevna**

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS)
Oblast podpory: 1.3 - Omezování rizika povodní
Podoblast podpory: 1.3.1. Zlepšení systému povodňové služby
Název projektu: Varovný protipovodňový systém pro město Dolní Poustevna

Účel projektu:

Předmětem podpory je vybudování varovného a výstražného systému obyvatelstva a zpracování digitálního povodňového plánu pro Město Dolní Poustevna.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Počet digitálních povodňových plánů na úrovni kraje/obce s rozšířenou působností/obce	počet	1,000
Počet povodňových orgánů (komisí) napojených na systém přenosu hlásných a varovných informací pro řízení povodní	počet	1,000

Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře.

Výše poskytnuté podpory bude činit 1 487 043,90 Kč.

**Soupis dodaných podkladů charakterizující akci:**

Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
Projektová dokumentace	Enviom servis s.r.o	-	01.04.2012	KPL	Kopie

Soupis ostatních podkladů:

Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	Česká národní banka	-	28.02.2013	KPL	Kopie
Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Město Dolní Poustevna	-	07.10.2013	1	Originál
Smlouva na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy	Enviom servis s.r.o., Město Dolní Poustevna	-	25.10.2012	KPL	Kopie
Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Město Dolní Poustevna, JD Rozhlasy s.r.o.	-	16.09.2013	KPL	Originál
Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	QuantumCZ s.r.o., Město Dolní Poustevna	-	17.09.2013	KPL	Kopie
Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	Město Dolní Poustevna	-	16.05.2013	1	Originál
Smlouva na zpracování dPP	Město Dolní Poustevna, Enviom servis s.r.o.	-	08.10.2013	KPL	Kopie
Prohlášení zadavatele k zakázce nad 200tKč - dodávka technologie MIS+LVS	Město Dolní Poustevna	-	18.09.2013	1	Originál
prohlášení zadavatele pro zakázku malého rozsahu I.kategorie - ke smlouvě na zpracování dPP	Město Dolní Poustevna	-	07.10.2013	1	Originál
Prohlášení zadavatele pro zakázku malého rozsahu I.kategorie - ke smlouvě na projektovou přípravu	Město Dolní Poustevna	-	07.10.2013	1	Originál
Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	Komerční banka, a.s.	-	24.05.1995	KPL	Kopie
kopie aktuálního výpisu z účtu	Komerční banka, a.s.	-	16.09.2013	1	Kopie



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
			Č.účtu
A. Vlastní zdroje žadatele			
hlavní účet			
Město Dolní Poustevna	00261289	Vilémovská 77, Dolní Poustevna, Děčín	166 837,1
			94-1015431/0710 *)
další účty žadatele			
Město Dolní Poustevna	00261289	Vilémovská 77, Dolní Poustevna, Děčín	0
			4128431/0100 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
Zdroje žadatele celkem:			
-	-	-	166 837,1

Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.účtu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
Enviom servis s.r.o.	28618335	Beskydská 654, Mořkov, Nový Jičín	235671247/0300	-----
JD ROZHLASY s.r.o.	27797007	Vigantice 196, Vigantice, Vsetín	35- 8966920207/0100	-----



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKA UNIE

Fond soudržnosti:

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,

vzdúch a přírodu

Finanční rámec projektu

Investice

Zdroje financování	CV %	CZV		CZV %	CZV %	Celkem	2013
		%	%				
Celkové výdaje	100,00	-	-	-	-	1 575 481,00	1 575 481,00
Nezpůsobilé výdaje	0,08	-	-	-	-	1 210,00	1 210,00
Způsobilé výdaje	99,92	100,00	-	-	-	1 574 271,00	1 574 271,00
Způsobilé veřejné výdaje	99,92	100,00	100,00	100,00	100,00	1 574 271,00	1 574 271,00
Podpora	89,93	90,00	90,00	90,00	90,00	1 416 843,90	1 416 843,90
Dotace FS	84,94	85,00	85,00	85,00	85,00	1 338 130,35	1 338 130,35
Dotace SFZP	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	78 713,55	78 713,55
VZ žad. veřejné	9,99	10,00	10,00	10,00	10,00	157 427,10	157 427,10



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Neinvestice

Zdroje financování	CV	CZV		CZV	CZV	Celkem	2013
		%	%				
Celkové výdaje	100,00	-	-	-	-	78 400,00	78 400,00
Nezpůsobilé výdaje	0,51	-	-	-	-	400,00	400,00
Způsobilé výdaje	99,49	100,00	-	-	-	78 000,00	78 000,00
Způsobilé veřejné výdaje	99,49	100,00	100,00	-	-	78 000,00	78 000,00
Podpora	89,54	90,00	90,00	90,00	90,00	70 200,00	70 200,00
Dotace FS	84,57	85,00	85,00	85,00	85,00	66 300,00	66 300,00
Dotace SFZP	4,97	5,00	5,00	5,00	5,00	3 900,00	3 900,00
VZ žad. veřejné	9,95	10,00	10,00	10,00	10,00	7 800,00	7 800,00



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKA UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Celkem

Zdroje financování	CV		CZV		CZVW		Celkem	2013
	%		%		%			
Celkové výdaje	100,00	-	-	-	-	-	1 653 881,00	1 653 881,00
Nezpůsobilé výdaje	0,10	-	-	-	-	-	1 610,00	1 610,00
Způsobilé výdaje	99,90	100,00	100,00	-	-	-	1 652 271,00	1 652 271,00
Způsobilé veřejné výdaje	99,90	100,00	100,00	100,00			1 652 271,00	1 652 271,00
Podpora	89,91	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	1 487 043,90	1 487 043,90
Dotace FS	84,92	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	1 404 430,35	1 404 430,35
Dotace SFZP	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	82 613,55	82 613,55
VZ žad. veřejné	9,99	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	165 227,10	165 227,10



Příloha č. 3 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek

Postihy v případech, že již byla žadateli vyplacena část dotace.

Postihy stanovené v této příloze budou používány při dodatečném zjištění nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod. 3. písm. a) Podmínek poskytnutí dotace, v situaci, kdy již byla vyplacena alespoň část dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo.

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce nevztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Neoprávněné rozdělení zakázky a následný postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez zadávacího řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1.		25 - 40 %



Přímé zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro postup dle ZVZ)		25 - 40 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20 % ceny původní zakázky
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem	Nastavení technických podmínek, které jsou příliš specifické a upřednostňují určitý subjekt (např. případy, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) odkazoval na specifická označení výrobků), pokud se jedná o nezanedbatelnou míru, která mohla ovlivnit soutěž mezi subjekty. Slučování zakázek s nesouvisejícím předmětem plnění. Případy, kdy jsou někteří zájemci znevýhodňováni kvůli nezákonným omezením v ZD nebo výzvě (např. povinnost mít sídlo nebo zástupce v zemi nebo regionu, nemožnost zahraničního dodavatele prokazovat splnění kvalifikace či její části prostřednictvím výpisu ze zahraničního seznamu či prostřednictvím zahraničního certifikátu apod.)	5 - 30 %
Porušení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem	Zadavatel nedodržel povinnosti způsobu uveřejnění, např. uveřejnil jiným způsobem, oslovil méně uchazečů, nicméně umožnil účast dodavatelů v zadávacím řízení	25 - 40 %
	Nedodržení minimální délky lhůt pro uveřejnění a lhůty pro podání nabídky	10 - 25 %
	Zadavatel neprodloužil přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek nebo lhůtu pro podání žádostí o účast, ačkoliv podstatným způsobem změnil zadávací podmínky	10 - 25 %
Nedodržení požadavků na obsah oznámení o zadávacím řízení či výzvy k podání nabídek	Zadavatel porušil povinnosti v oblasti obsahu uveřejnění podstatným způsobem. Méně závažná porušení budou hodnocena jako administrativní pochybení	5 - 25 %
Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	10 - 30 %



Porušení povinností v oblasti nastavení nebo použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií	Diskriminační či nesprávné nastavení kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií	5 - 25 %
	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	10 - 25 %
	Nedostatečné definování hodnotících kritérií	5 - 15 %
	Nedostatečná dokumentace výběru nejvhodnější nabídky	5 - 15 %
	Uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci, nebo neoprávněné vyloučení uchazeče, jehož nabídka by jinak byla nejvhodnější <i>* Je-li to možné posoudit, rozdíl mezi vítěznou nabídkou a nabídkou s nejnižší cenou</i>	5 - 40 %*
Porušení zásady rovného zacházení		5 - 25 %
Vyjednávání během postupu přidělování zakázky	Smlouva byla uzavřena v návaznosti na proběhlé otevřené nebo užší řízení, ale zadavatel vyjednával s účastníkem zadávacího řízení během postupu přidělování zakázky s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran.	20 - 25 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu s právními předpisy, následně došlo ke snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) - i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení stanovených povinností při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy	Např. podstatná změna smlouvy po jejím uzavření	5 - 25 %
Jiné závažné porušení stanovených pravidel	Porušení jiných stanovených pravidel, které podstatně ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	10 - 40 %
Administrativní pochybení nemající vliv na výsledek zadávacího řízení	Například: - Nedodržení lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem - Nezveřejnění výsledků zadávacího řízení dle stanovených lhůt - Zadavatel neuvedl způsob omezení počtu zájemců v užším řízení za dodržení podmínky transparentnosti (např. zadavatel nemusel omezit počet zájemců, protože max. počet zájemců a počet zájemců splňující kvalifikaci byl shodný) - Administrativní pochybení ve vyplnění formulářů k VZ	0 %



V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky		100 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20 % ceny původní veřejné zakázky
Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	Jakékoliv porušení zákonných povinností, které ovlivnilo, anebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 - 30 %
Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách	Jakékoliv jiné porušení zákonných povinností	2 - 10 %
	V případě, že má výše uvedené porušení pouze formální charakter (např. nedodržení zákonné lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).	0 %