

**Město Dolní Poustevna vydává v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.
PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím (dále jen pravidla) upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. **106/1999 Sb.** o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Městského úřadu v Dolní Poustevně (dále jen město).

1. MĚSTO ZVEŘEJŇUJE INFORMACE TĚMITO ZPŮSOBY:

- formou vyvěšení na úředních deskách ve městě Dolní Poustevna, Horní Poustevna, Karlín
- vyvěšení na úřední desce MěÚ
- zveřejněním v novinách města
- prostřednictvím dálkového přístupu Internet na adrese: www.dolnipoustevna.cz

2. PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

- ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané Organizačním řádem města
- písemně podané žádosti (včetně podání prostřednictvím faxu a dálkového přístupu Internet) v souladu s §14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru
 - a) na příslušných odborech města
 - b) v podatelně města

3. VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘÍSTUPU K INFORMACI:

- a) poskytnutím informace – ústně, písemnou odpovědí, nebo nahlédnutím do spisu
- b) odložením žádosti – je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil
- c) odmítnutím žádosti – pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá vedoucí příslušného odboru).

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je vedoucí odboru příslušnému referátu Okresního úřadu Děčín
- b) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží je vedoucí příslušného odboru k rozhodnutí městskému zastupitelstvu

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb. v platném znění).

4. PŘÍPADY OMEZENÉHO PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, PŘÍPADNÉ NEPOSKYTNUTÍ INFORMACE:

- § 7 zákona , „ochrana utajovaných skutečností“ , upraveno zákonem č. 148/1998 Sb.
- §8 zákona , „ochrana osobnosti a soukromí“ , zejména informace které se nezveřejňují, ani neposkytují, jsou osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 256/1992 Sb.
- §9 zákona , „ochrana obchodního tajemství“ , upraveno zákony č. 513/1991 Sb., 388/1991 Sb., 334/1992 Sb., 171/1991 Sb., 472/1992 Sb., v případě aplikace zákona č. 199/1994 Sb. v platném

znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí

- §10 zákona , „ochrana důvěrnosti majetkových poměrů“ , jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadateli o přidělení bytu do nájmu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby

5. SAZEBNÍK ÚHRAD:

- zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu dle sazebníku:

a) mzdové náklady – 60 Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáním informace

b) písemná informace, poskytnutá formou kopie existujícího dokladu bez potřeby vyhledávání

černobílé kopie

A4 jednostran. 2,- Kč

A4 oboustran. 4,- Kč

A3 jednostran. 4,- Kč

A3 oboustran. 8,- Kč

c) náklady na doručení - hodnota poštovního dle platného ceníku

Při vydání požadované informace „ na počkání “ se úhrada provede před vydáním informace. Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 400 Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na podatelně města nebo bezhotovostní platbou na účet před podáním informace. Bankovní spojení: KB Rumburk č. ú. 4128-431/0100

Schváleno usnesením městského zastupitelstva ze dne 26.01.2000, č. usn. 1/00