
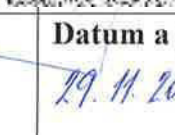


MĚSTO DOLNÍ POUSTEVNA
ZPRACUJÍCÍ ORGÁN:
MĚSTSKÝ ÚŘAD DOLNÍ POUSTEVNA

SMĚRNICE
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA
DOMOVNÍ ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD
VE MĚSTĚ DOLNÍ POUSTEVNA
(včetně všech příslušných k.ú.)

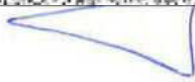
DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	S 3/2024		
PLATNOST	29. 11. 2024		
ÚČINNOST	29. 11. 2024		
AUTOR	Robert Holec Starosta města	 Podpis autora	
SPRÁVCE	Robert Holec Starosta města	 Podpis správce	
SCHVALUJÍCÍ	starosta	Datum schválení 28. 11. 2024	Datum a podpis schvalujícího 29. 11. 2024
VNITŘNÍ STRÁNKY	Označení normy názvem, pod kterým je zveřejněna na vnitřních stránkách. Poskytování dotace na domovní čistírny odpadních vod ve městě Dolní Poustevna.		
DATUM VYDÁNÍ	Datum, kdy byla norma vyvěšena na vnitřní stránky 4. 12. 2024		
OZNÁMENO	Datum, kdy bylo zveřejněno na úřední desce 4. 12. 2024		
ZRUŠENO	S účinností ode dne	Název normy, kterou bylo zrušeno	

ROZDĚLOVNÍK: seznámen s výše uvedenou směrnicí stvrzuji podpisem

JMÉNO A PŘÍJMENÍ - FUNKCE	PODPIS
	

ROZDĚLOVNÍK: seznámen s výše uvedenou směrnicí stvrzuji podpisem

JMÉNO A PŘÍJMENÍ - FUNKCE	PODPIS
[REDACTED]	[Signature]



Obsah

Čl. I Právní předpisy	3
Čl. II Předmět směrnice	3
Čl. III Působnost směrnice.....	3
Čl. IV Poskytovatel dotace	3
Čl. V	4
Účel a podmínky dotace	4
Čl. VI	4
Příjemce dotace.....	4
Čl. VII	5
Výše dotace.....	5
Čl. VIII.....	5
Postup při poskytování dotace	5
Čl. IX	5
Kontrola čerpání dotace.....	5
Čl. X.....	6
Závěrečná ustanovení	6

Čl. I

Právní předpisy

1. Tato směrnice je vytvořena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví.
2. Postup orgánů města při nakládání s finančními prostředky města se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem, rovněž zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, zákonem 565/1990Sb., o místních poplatcích, zákona 255/2012Sb., kontrolní řád i zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů to vše v platném znění.

Čl. II

Předmět směrnice

1. Předmětem a účelem této směrnice je umožnit vybudování zařízení pro čištění a vypouštění odpadních vod občanům města Dolní Poustevna, kde není vybudována a provozována kanalizace s vyústěním do centrální čistírny odpadních vod. Zařízení zároveň splňují požadavky na zařízení pro čištění a vypouštění odpadních vod dle nařízení vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech.
2. Tato směrnice upravuje způsob poskytování finančních příspěvků (dále jen dotací) v samostatné působnosti a z rozpočtu města Dolní Poustevna fyzickým osobám, které ve městě Dolní Poustevna vybudují domovní čistírny odpadních vod, dále jen: „DČOV“ a splňují dále uvedené podmínky.

Čl. III

Působnost směrnice

Směrnice je závazná pro vedení a správce rozpočtu města, pověřenou úřední osobu, tak i ostatní zaměstnance města a pro členy orgánů (zastupitelstvo, starosta, místostarosta).

Čl. IV

Poskytovatel dotace

1. Poskytovatelem dotace je město Dolní Poustevna, IČ 00261289, se sídlem Vilémovská 77, PSČ 407 82 Dolní Poustevna.
2. Podmínkou pro zdroj poskytnutí dotace jsou finanční prostředky města z účtu Fondu rozvoje města, vedený u KB, č. ú. 115-2220390257/0100 a vyčlenění částky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok 2025 ve výši 1.000.000 Kč.
3. Po vyčerpání této částky se vyřízení žádosti posouvá na další kalendářní rok. V případě nutnosti vyhovět žádosti i po vyčerpání alokované částky na příslušný rok může být zastupitelstvem města částka navýšena. V případě nezájmu nemusí zastupitelstvo vyčlenit žádnou částku a projekt dotací podle této směrnice nebude dále realizován.
4. Žádosti jsou vyřizovány chronologicky podle dne podání žádosti.

5. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. V

Účel a podmínky dotace

1. Dotace je poskytována na vybudování DČOV dle výše zmíněných zákonů, vyhlášek a pravidel včetně doložení ohlášení příslušnému stavebnímu orgánu. DČOV musí mít odpovídající certifikaci a také odpovídat závazným podmínkám stanoveným městem Dolní Poustevna.
2. Dotace není poskytována na DČOV vybudované pro nelegální (černé) stavby, nebo stavby, které neslouží k bydlení.
3. Dotace se zálohově poskytuje na DČOV schválené příslušnými orgány od roku 2025.
4. Žádost o poskytnutí dotace musí být doručena na Městský úřad Dolní Poustevna datovou schránkou, osobně do podatelny nebo poštovní zásilkou do 15. ledna příslušného roku. Žádosti doručené po 15. lednu příslušného roku nebudou do projektu zahrnuty a nebudou posuzovány. Avšak v případě nevyčerpání alokace může zastupitelstvo lhůtu pro podávání nabídek prodloužit.
5. Žádosti musí být podány na příslušném formuláři – viz příloha č.1 této směrnice, včetně požadovaných dokladů.
6. Dotaci je možné poskytnout jen jednou pro jednu nemovitost k bydlení – stavbu.
7. Dotace se poskytuje na projektovou přípravu stavby a realizaci stavební a technologické části stavby v rozsahu od obvodové stěny připojovaného domu k vyústění přípojného potrubí z DČOV do výše 80.000,-Kč, maximálně však do 80% nákladů na příslušnou DČOV žadatele, z toho na projektovou přípravu do 20.000,-Kč a na realizaci do 60.000,-Kč.
8. Jakékoliv další náklady nejsou uznatelné pro přiznání dotace. Posouzení uznatelnosti nákladů je výhradní kompetencí poskytovatele dotace.

Čl. VI

Příjemce dotace

1. Dotace se poskytuje pouze fyzickým osobám, občanům města Dolní Poustevna, kteří v něm mají trvalý pobyt a vlastní ve městě Dolní Poustevna nemovitost k bydlení, k níž má být DČOV zřízena. Na jednu nemovitost může být poskytnuta jen jedna dotace bez ohledu na počet spoluvlastníků či vlastníků.
2. V době podání žádosti musí mít občan trvalý pobyt ve městě Dolní Poustevna po dobu minimálně 12 měsíců. Občanům, kteří nemají ve městě Dolní Poustevna trvalý pobyt nebo ho nemají alespoň 12 měsíců, se dotace neposkytuje.
3. Příjemce dotace nesmí mít vůči městu Dolní Poustevna žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti.
4. Příjemcem dotace musí být fyzická osoba zletilá, způsobilá k právnímu jednání/svéprávná, která vlastní zcela nebo zčásti nemovitost pro bydlení ve městě Dolní Poustevna. Žadatel musí doložit doklad o bezdlužnosti.

5. Sdružování nemovitostí do jedné DČOV je přípustné za podmínek, že se budou všichni sdružení občané podílet rovným dílem.

Čl. VII

Výše dotace

1. Dotace činí maximálně 80% z celkových uznatelných nákladů na vybudování DČOV.
2. Dotace se poskytuje pouze v národní měně – CZK a to výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele o dotaci.
3. Výše dotace je konečná, na údržbu a provozní náklady se dotace neposkytuje.
4. Dotace se poskytuje pouze na jednu DČOV k jednomu domu.
5. V případě sdružení více rodinných domů do jedné DČOV odpovídá výše poskytnuté dotace součtu pro jednotlivé rodinné domy.
6. Záměrně obdrží finanční prostředky po zpracování projektové dokumentace na DČOV a obdržení faktury od zhotovitele PD. Tu město proplatí na účet žadatele, nejvíce však 20.000 Kč.
7. Záměrně může žádat o úhradu 80% z ceny zpracování díla DČOV, maximálně však 60.000 Kč na základě předložené zálohové faktury za dodání a zhotovení díla
8. Žadatel je povinen do 18-ti měsíců od schválení příspěvku uvést DČOV do užívání s veškerými povoleními s tím spojenými.
9. V případě nesplnění podmínek stanovených v bodech ad 6, ad 7 a ad 8 je záměrně povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit městu Dolní Poustevna do třiceti kalendářních dnů od písemné výzvy.

Čl. VIII

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci se podává na Městský úřad Dolní Poustevna, se sídlem Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna na určeném formuláři (příloha č. 1 této směrnice).
2. Přílohou žádosti o proplacení finančních prostředků dle Čl.VI musí být doklady (např. faktury), které budou jednoznačně prokazovat výši nákladů na vybudování DČOV v Kč.
3. Pokud bude zjištěna snaha o neoprávněné a úmyslné navýšení dotace, může zastupitelstvo obce zamítnout poskytnutí celé dotace
4. K nákladům, na které nebudou předloženy doklady, se nepřihlíží.
5. Dotace bude poskytnuta během stavby DČOV po doložení fa za PD 80 %, max 20.000 Kč. Po obdržení faktury (případně zálohové) za dobavu DČOV a dokončení díla 80 %, max. 60.000 Kč.
6. Příjemce dotace je povinen do 18-ti měsíců od schválení žádosti o dotaci uvést DČOV do užívání s veškerými povoleními s tím spojenými.

Čl. IX

Kontrola čerpání dotace

1. Doba udržitelnosti DČOV je stanovena na 5 let ode dne poskytnutí dotace. Po tuto dobu musí DČOV splňovat funkční a provozní podmínky v souladu s platnou legislativou.

2. V případě převodu nemovitosti na jiného vlastníka (spoluvlastníka) v průběhu doby udržitelnosti, budou povinnosti původního vlastníka přecházet na nového vlastníka spolu s převodem vlastnických práv k nemovitosti. Odpovědnost za dodržení této podmínky leží na příjemci dotace.
3. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti provozovat DČOV v souladu s platnými předpisy.
4. Příjemce dotace je povinen kdykoliv po dobu udržitelnosti umožnit poskytovateli dotace kontrolu technického stavu DČOV a umožnit odebrat vzorky vypouštěných odpadních vod.
5. Při zjištění nedostatků při provozování DČOV může obec požadovat vrácení celé nebo části dotace na DČOV.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce Dolní Poustevna č. 347/24 ze dne: 28.11.2024.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení a podpisem starosty města.

V Dolní Poustevně dne 29. 11. 2024

Robert Holec – starosta města

DOLNÍ POUSTEVNA

Žádost
o poskytnutí dotace na
Domácí čistírny odpadních vod
občanům města Dolní Poustevna

Žadatel (fyzická osoba):

Jméno a příjmení:, r.č.

Trvalé bydliště:

Jméno a příjmení:, r.č.

Trvalé bydliště:

Označení předmětné nemovitosti, stavby:

Adresa:, číslo popisné, číslo parcely.....

Doklad o pojištění nemovitosti:

Specifikace účelu, na který je dotace požadována – projekt, vybudování, obojí.
V případě požadavku kumulace půjček, nutno popsat každý účel odděleně včetně požadované výše půjčky:

Účel: _____ Požadovaná výše v Kč... _____

Celkové náklady stavby budou určeny na základě odhadu:

Předpokládaná lhůta dokončení akce: _____

Přílohy nutné k žádosti:

- výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví k nemovitosti (ne starší 30ti dnů)
- doložení bezdlužnosti vůči obci
- kopii pojistné smlouvy

V Dolní Poustevně dne

Žadatel/é:

.....

.....

Žadatel/é se podáním této žádosti zavazuje/í, že v případě poskytnutí této dotace bude/ou mít dostatek finančních prostředků k uhrazení spoluúčasti dle Směrnice S 3/2024.