

Obec Lipová

vyhlašuje podle §6/1 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

samostatná účetní/samostatný účetní

Požadavky:

Obecné předpoklady:

Náplň práce:

podle §4 zák. č. 312/2002 Sb.

zejména úplné a komplexní vedení účetnictví; tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření; vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací; tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce; zpracování mezd a personální agendy; zpracování daňových evidencí a souvisejících přiznání, hlášení a vyúčtování; evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy; zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce

Dosažené vzdělání:

minimálně vyšší odborné nebo střední odborné s maturitní zkouškou,

Znalosti oboru:

zejména účetnictví územních samospráv, rozpočtová skladba, finanční kontrola, veřejná správa, personální a mzdová/platová agenda

Zvláštní odborná způsobilost:

finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum (složení zkoušky do 18 měsíců od uzavření smlouvy)

Praxe:

Základní znalosti v oblasti účetnictví
výhodou zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv

Jazykové znalosti:

nejsou požadovány; vhodná je jazyková znalost německého jazyka a řidičský průkaz skupiny B

Další požadované dovednosti:

práce na PC (Word, Excel, Internet, vítány zkušenosti se systémem KEO)

znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, účetních předpisů, daňových předpisů, pracovně právních předpisů, platových předpisů

další znalosti ve vazbě na náplň práce

schopnost samostatné práce a organizační schopnosti, aktivní přístup k řešení problémů

výborné komunikační schopnosti

pečlivost a zodpovědnost

ochota se dále vzdělávat

Další informace:

Termín nástupu:

předpokládaný termín - **okamžitě**

Místo výkonu práce:

OÚ Lipová

Platové podmínky:

podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb. o platových

Pracovní poměr:

poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (podle odbornosti a uznané praxe)
na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce;
pracovní úvazek 40 hodin týdně

Přihláška:

Náležitosti přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefon, mobil, e-mail), datum a podpis.

Přílohy k přihlášce:

strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu Obec Lipová, čp. 422, 407 81 Lipová.

Uzavřenou obálku označte heslem „**NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – účetní.**“

Uzávěrka přihlášek: výzva je bez omezení, v případě, že obdržíme přihlášku s požadovanými doklady bude vyhodnocena nejpozději do tří dnů od doručení, důvodem je, že od 1.8.2017 se nám nepřihlásil žádný uchazeč a od 1.10.2017 není pozice ekonoma obsazena

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a listiny skartovány.

Bližší informace na telefonním čísle starosty obce +420 731 583 566.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Obec Lipová
Pavel Svoboda
starosta



OBEC LIPOVÁ
Lipová 422
407 81 LIPOVÁ
IČ: 002 81 806