



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠLUKNOV

Tajemnice Městského úřadu Šluknov v souladu se zák. č. 312/2002 Sb. o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na funkci vedoucího úředníka – vedoucí Odboru ekonomického
Městského úřadu Šluknov**

s místem výkonu práce ve městě Šluknov

pracovní poměr na dobu neurčitou

předpokládáný nástup od 01.04.2020, nebo dle dohody

- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR, popř. cizí státní občan, který je na území ČR přihlášen k trvalému pobytu
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a ovládání jednacního jazyka

- **Požadavky:**

- kvalifikační předpoklady: vysokoškolské vzdělání – magisterský nebo bakalářský studijní program
- splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb., v platném znění
- komunikativnost, organizační a manažerské schopnosti
- praxe v oboru
- znalost práce na PC
- vzdělání v oboru veřejná ekonomika, podniková ekonomika, ekonomika a management, veřejná správa, nebo hospodářská politika a správa
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti, vzdělávání vedoucích úředníků, praxe ve vedoucí pozici, místní znalost, znalost cizích jazyků a řidičské oprávnění skupiny „B“ – výhodou

- **Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

- **Uchazeč k přihlášce připojí tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních či ekonomických činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (popř. kopie dokladu o získání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti či vzdělávání vedoucích úředníků)
- **lustrační osvědčení Ministerstva vnitra ČR** (příp. úředně ověřená fotokopie podané žádosti na MV ČR) a **čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění** (tato podmínka se nevztahuje na uchazeče, narozené po 01.12.1971)

- **Platová třída odpovídající druhu práce:**

- 11. platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 352/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 222/2010., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 300/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů
- zařazení do platového stupně dle započitatelné praxe

- **Způsob podání přihlášky:**

Uchazeč podá písemnou přihlášku i s požadovanými doklady v uzavřené obálce s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na funkci vedoucího úředníka – vedoucího Odboru ekonomického Městského úřadu Šluknov**“ nejpozději **do 20.02.2020** osobně v úředních hodinách do podatelny Městského úřadu Šluknov, nám. Míru 1, nebo doporučeně poštou (v takovém případě je rozhodné prezenční razítko Městského úřadu Šluknov) na adresu:

Městský úřad Šluknov
k rukám tajemnice
nám. Míru 1
407 77 Šluknov

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ve Šluknově dne 10.01.2020

Ing. Eva Baboráková, v. r.
tajemnice MěÚ Šluknov

Městský úřad Velký Šenov

vyhlašuje na základě usnesení RM 34/I/4 a podle § 6/1 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

hlavní ekonom/ka města

Požadavky:

Obecné předpoklady:

Náplň práce:

podle §4 zák. č. 312/2002 Sb.

zejména úplné a komplexní vedení účetnictví; tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření; vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací; tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce; zpracování daňových evidencí a souvisejících příznání, hlášení a vyúčtování; evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy; zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce

Dosažené vzdělání:

Praxe:

minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

základní znalosti v oblasti účetnictví,
výhodou zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv

Další požadované dovednosti:

práce na PC (Word, Excel, Internet, vítány zkušenosti se systémem KEO)

další znalosti ve vazbě na náplň práce
schopnost samostatné práce a organizační schopnosti,
aktivní přístup k řešení problémů
výborné komunikační schopnosti
pečlivost a zodpovědnost
ochota se dále vzdělávat
řidičský průkaz skupiny B vítán

Výhody

- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošatné
- stravenky
- 5 týdnů dovolené
- možnost dalšího vzdělávání

Další informace:

Termín nástupu:

Místo výkonu práce:

Platové podmínky:

předpokládaný termín – **ihned nebo dle možností**

MěÚ Velký Šenov, Mírové náměstí čp: 342

podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a
nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. o platových
poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a
správě (podle odbornosti a uznané praxe)

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce;
pracovní úvazek 40 hodin týdně

Příhláška:

Náležitosti přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození,
státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo
občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení
k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní
údaje (telefon, mobil, e-mail), datum a podpis.

Přílohy k přihlášce:

strukturovaný životopis s uvedením údajů o
dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech
a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3
měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný
doklad osvědčující bezúhonnost vydaný
domovským státem (pokud takový doklad
domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost
čestným prohlášením)

ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém
vzdělání

souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními
údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu
zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu Městský
úřad Velký Šenov, Mírové náměstí čp: 342, 407 78 Velký Šenov.

Uzavřenou obálku označte heslem „**NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – hlavní
ekonom/ka města**“

Uzávěrka přihlášek: do 20.ledna 2020 do 11 hodin

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů
po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a
listiny vráceny.

Bližší informace na telefonním čísle místostarosty 724 100 985.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Bc.Karel Hanisch
Místostarosta města

Bc. Hanisch K.



**Středisko bytového a místního hospodářství
města Velkého Šenova**

Velký Šenov 46, 407 78

vyhlašuje

výběrové řízení na pracovní pozici

**ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE –
PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A
STOČNÉHO**

(v příspěvkové organizaci)

Místo výkonu práce:

- Velký Šenov

Charakteristika vykonávané práce:

- běžná technicko-administrativní činnosti (např. evidence došlé a odchozí pošty, doručování písemnosti apod.)
- příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby, za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání.
- shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.
- příprava podkladů pro uzavírání smluv s občany, nebo organizacemi v územním obvodu města Velkého Šenova na úhrady vodného a stočného, včetně vystavování faktur.
- vedení evidence bytů, nájemníků v nájemních domech Velkého Šenova
- vedení evidenci dlužníků, vyhotovování splátkového kalendáře

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- ovládání jednacího jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon činnosti

Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejména oblast nájemné)
- základní znalost zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) (oblast rozúčtování vodného a stočného, uzavírání smluv o vodném a stočném)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- důslednost, pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC (programy Word, Excel apod.)

Výhodou:

- praxe na podobné pozici,
- znalost cizích jazyků

Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče
- kontaktní telefonní číslo
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazečky / uchazeči připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Platové zařazení: 7. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Druh pracovního poměru: doba určitá, plný pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění

Lhůta pro podání přihlášky: písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášvatel obdržel **nejpozději dne 28. 01. 2020 do 11:00 hodin.**

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Středisko BaMH V. Šenova, Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov.

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - „Výběrové řízení ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE - PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A STOČNÉHO“

Středisko BaMH V. Šenova si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Poskytnuté doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny poštou do 5-ti pracovních dní po skončení výběrového řízení.

Případné dotazy zodpoví personalistka pí. Ľubica Mouleová na telefonu 412 391 101, nebo e-mailu: ucetni@bamhvs.cz

Ve Velkém Šenově, dne 09. 01. 2020

„otisk razítka“

Bc. Tomáš Gottwald, v.r.
ředitel

Střediska bytového a místního hospodářství
města Velkého Šenova