

Zásady pro poskytování dotací města Dolní Poustevna v roce 2017

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu pro poskytování dotací organizacím v Dolní Poustevně pro rok 2017 je 600.000,-Kč. Není stanovena maximální výše dotace v jednotlivém případě.

Poskytovatel zveřejní svůj záměr poskytnout dotaci na portálu veřejné správy nejpozději 15 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Všeobecná ustanovení

- Zastupitelstvo města Dolní Poustevna (dále jen ZM) schvaluje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, každoročně dotace na podporu neziskové kulturní a sportovní činnosti
- ZM schvaluje výši dotace
- Dotace jsou poskytovány formou účelové dotace
- Na dotace není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuty v požadované výši
- Poskytnutí schválených dotací je přímo odvislé od plnění rozpočtového určení daní a dalších příjmů obce
- Dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem v záměru nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti

Definice

Účelová dotace

- Finanční částka je poskytnuta z rozpočtu města žadateli na základě rozhodnutí ZM v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na základě doporučení komise pro přidělování dotací. Dotace především slouží na částečné krytí neinvestičních nákladů žadatelů k zajištění opakujících se veřejně prospěšných neziskových aktivit realizovaných pro občany města a na území města, případně reprezentaci města, zaměřených zejména na činnost dětí a mládeže a na činnost dané organizace a také na prevenci kriminality.

Žadatel o dotaci

- Nezisková organizace, právnická osoba, která není založena nebo zřízena za účelem podnikání se sídlem na území města Dolní Poustevna, která má přiděleno vlastní IČ, případně organizace, která sdružuje místní občany (příspěvek pouze na členy s pobytem na území města Dolní Poustevna)
- Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci, vykonává-li v rámci organizace zcela samostatnou činnost více oddílů nebo souborů

Kontrolní orgány města

- Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole mohou veřejnoprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci úřadu města. Další kontrolou mohou být pověřeny výbory ZM (finanční a kontrolní výbor).

Účelové dotace

Žádost o poskytnutí dotace

- Dotace z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které město obdrží nejpozději do **14.10.2016**. Žádosti musí být konkrétní na určitou akci nebo pokrytí určité potřeby žadajícího subjektu.
- Žádosti o poskytnutí dotace předkládají žadatelé vždy na předepsaném tiskopise v termínu stanoveném těmito Zásadami na příslušné období kalendářního roku.
- Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny Městského úřadu. Bez přijetí podatelny je žádost neplatná.
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti.
- Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede komise pro přidělování dotací a o vyřazených sepíše protokol, který předá ZM.

Kritéria pro přidělování dotací

- Dotace na pravidelnou činnost organizace budou přidělovány dle následujících kritérií, seřazených podle důležitosti:
 - význam činnosti pro kulturní a sportovní život města, pořádání akcí pro veřejnost
 - pravidelná činnost s dětmi a mládeží
 - význam činnosti pro propagaci a reprezentaci města
 - počty veřejných akcí
 - počty aktivních členů
- Dotace na jmenovité akce budou přidělovány dle následujících kritérií, seřazených podle důležitosti:
 - význam akce pro kulturní a sportovní život města
 - význam akce pro propagaci a reprezentaci města
 - tradice akce
 - celková náročnost akce

Dotace na činnost:

- Přidělené prostředky z rozpočtu města budou rozděleny mezi organizace na základě podaných žádostí a dle zařazení do skupin:
 - I. skupina – organizace, která převážně pracuje s dětmi a mládeží nebo aktivně pracuje ve městě
 - II. skupina – organizace, která pracuje i s dětmi a mládeží a pořádá min. 1 akci pro veřejnost
 - III. organizace sdružující úzce zájmovou skupinu, která pořádá akce v rámci své organizace
- Dotace na činnost lze použít na krojové vybavení nebo sportovní oblečení (dresy), na ubytování, stravování nebo na dopravu (soustředění, zájezdy apod.), na školení, na vstupné spojené s činností nebo akcemi, na honoráře expertům, na režijní náklady, na nákup a opravy nástrojů, pomůcek a jejich příslušenství potřebných k předmětné činnosti.
- Dotace na činnost bude vyplacena předem, ale nelze ji použít na účely, které se přímo nevztahují k činnosti nebo nejsou v souladu se smyslem pravidel pro přidělování dotací (dary, ceny do soutěží, alkohol, tabákové výrobky).
- Vyúčtování dotace na činnost se předává na předepsaném formuláři (příloha č. 3).
- Příjemce se zavazuje, že provede řádné finanční vypořádání dotace, předloží přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků. Finanční vyúčtování doloží prvotními účetními doklady nebo jejich úplnými fotokopiemi a vyúčtování předá na úřad nejpozději do 30. listopadu příslušného roku, pro který je o dotaci žádáno.

- V případě, že nebudou vyčerpána všechny finanční prostředky poskytnuté organizaci v daném roce, musí příjemce tyto nevyčerpané prostředky vrátit na účet města do 20.12. příslušného roku.

Dotace na jmenovité akce:

- Žádost o dotaci lze podat pouze na akci uvedenou v kalendáři kulturních a sportovních akcí konaných v Dolní Poustevně.
- Schválená dotace bude žadateli proplacena neprodleně po předložení a schválení vyúčtování akce.
- Dotaci lze použít na materiálové vybavení a služby spojené s akcí.
- Dotaci nelze použít na účely, které se přímo nevztahují k akci nebo nejsou v souladu s pravidly pro přidělování příspěvků.
- Vyúčtování dotace se předává na předepsaném formuláři (příloha č. 4).
- Jako přílohu vyúčtování je nutno předložit kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace a na požádání předložit k nahlédnutí i originál účetních dokladů.
- Při pořádání akcí v prosinci příslušného roku předá příjemce její vyúčtování nejpozději do 15.1. roku následujícího.
- Organizace v propagačních materiálech akce a tiskových zprávách musí uvést text „**Akci finančně podpořilo město Dolní Poustevna**“ a může i použít malé logo města. Toto bude doloženo k vyúčtování dotace.

Technická výpomoc

- V rámci žádosti o dotaci na akci může žadatel požádat o technickou výpomoc:
 - a) bezplatné zapůjčení prostor v zařízeních města
 - b) bezplatnou výpůjčku drobného majetku města (stánky, židle apod.)
 - c) bezplatnou výpůjčku techniky
 - d) výpomoc od pracovníků města (VPP)
- V případě zájmu o technickou výpomoc je nutné do žádosti uvést přesný rozpis místa, termínu a množství
- Rozsah technické výpomoci schvaluje na základě návrhu komise pro přidělování dotací ZM.

Vyhodnocení žádostí

- Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede komise pro přidělování dotací do 24.10.2016 a o vyřazených sepíše protokol, který předá ZM.
- O přidělení dotace rozhoduje ZM v nejbližším možném termínu.
- Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- Vyhoví-li poskytovatel žádosti, vyzoomí žadatele o výši poskytnuté dotace a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí.
- Kontrolní orgány města budou mít kdykoliv přístup ke kontrole veškerých prvotních účetních dokladů o čerpání dotace přímo u jejího příjemce, který je povinen je archivovat 5 let zpětně.
- Pokud bude zjištěno kontrolními orgány města použití dotace v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, neplnění podmínek této smlouvy nebo neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, město od smlouvy odstoupí a příjemce je povinen celou dotaci vrátit včetně penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.
- Dotace se neposkytne v případě nesplaceného závazku žadatele, po lhůtě splatnosti vůči městu.

➤ Závěrečná ustanovení

- Zásady nabývají platnosti a účinnosti schváleným usnesením ZM ze dne 21.9.2016.
- Zásady mají tyto přílohy:
 - veřejnoprávní smlouva
 - žádost o dotaci (příloha č. 1,2)
 - vyúčtování dotace (příloha č. 3,4)

V Dolní Poustevně dne 22.9.2016



Robert Holec
starosta

Přehled termínů:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - vyvěšení zásad pro rok 2017: | od 22.9.2016 |
| - žádosti o dotace: | do 14.10.2016 |
| - formální kontrola žádosti: | do 24.10.2016 |
| - poskytnutí dotace(činnost): | 1. čtvrtletí r.2017 |
| - poskytnutí dotace(akce): | po předloženém vyúčtování |
| - vyúčtování dotace: | do 30.11.2017, případně do 15.1.2018 (dle termínu akce) |
| - vratka nevyčerpané dotace: | do 20.12.2017 |