

Mandátní smlouva

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

1. Město Dolní Poustevna

adresa: Vilémovská 77, Dolní Poustevna, 407 82

IČ: 00261289

Za obec jednající: Ing. Miroslav Jemelka, starosta

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

2. Enviom servis s.r.o.

Se sídlem: Beskydská 654, Mořkov, PSČ 742 72

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 35011

IČ: 28618335

Za společnost jednající: Ing. Jan Macháč, jednatel

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

I.

Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava vzájemného vztahu mezi objednatel a dodavatelem, který se zavazuje, v souladu s touto smlouvou, zabezpečit pro objednatele služby týkající se zpracování nezbytných podkladů spojených s podáním žádosti o dotaci a následně realizaci projektu s názvem: **Varovný protipovodňový systém pro město Dolní Poustevna** v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP).
- 2) Výstupem plnění této smlouvy bude:
 - a) Zpracování žádosti, včetně veškerých dokumentů k žádosti o dotaci, která bude podána do OPŽP v programovacím období 2007-2013. Kompletně zpracované podklady k žádosti budou před podáním řádně předány objednateli ve stavu, který umožní jejich kontrolu objednatelem.
 - b) Zpracování projektové dokumentace v souladu s typem a charakterem projektu, včetně položkového rozpočtu projektu.
 - c) Zadávací dokumentace výběrového řízení dle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně zorganizování zadávacího řízení na dodavatele varovného a vyzumivacího systému.
- 3) Při zpracování bude dodavatel vycházet z materiálů předaných objednatelem a z podkladů zajištěných také vlastní činností. Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro realizaci díla, tedy především poskytnutí všech podkladů, které si nemůže dodavatel zajistit vlastními silami.
- 4) O předání bude vyhotoven zápis, který je *přílohou č.1* této smlouvy.

II. Termíny plnění smlouvy

- 1) Všechny služby budou provedeny v termínech stanovených harmonogramem, který je *přílohou č.2* této smlouvy.
- 2) Dílo bude v takto stanovených termínech v písemné i elektronické podobě dodáno objednateli a případně po schválení objednatelem předloží dodavatel výstupy také agentuře spravující danou prioritní osu OPŽP, v tomto případě Státní fond životního prostředí.

III. Práva a povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen zabezpečit služby v rozsahu určeném harmonogramem prací a to sám, nebo v zastoupení třetích osob na dodavatelovu odpovědnost. Dodavatel je povinen zajistit, aby služby byly vykonány řádně a svědomitě, podle jeho nejlepších znalostí a schopností. Zároveň se tímto dodavatel zavazuje dokončit dílo způsobem, který umožní podání žádosti o dotaci příslušné implementační agentuře, popř. výběr dodavatele.
- 2) Součástí služeb jsou pracovní písemné materiály a podklady, které objednatel poskytne zástupci dodavatele a to podle rozsahu a v termínu určeném v *příloze č.2*. Tyto materiály budou sloužit pouze pro účely předmětu této smlouvy a dodavatel nemá právo s nimi po ukončení smluvního vztahu dále nakládat.
- 3) V případě odvolání dohodnutého termínu podle schváleného harmonogramu ze strany dodavatele, se dodavatel zavazuje provést služby v termínu náhradním, a to nejpozději tak, aby nebyl narušen procesní harmonogram platný pro dotační titul, jež je předmětem plnění této smlouvy.
- 4) Dodavatel má právo na zaplacení ceny za své služby.
- 5) Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolním orgánům provedení případného auditu a poskytnout jim veškerou součinnost tak, aby nepoškodil případné zájmy objednatele. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy a to po dobu uvedenou v harmonogramu.

IV. Práva a povinnosti „objednatele“

- 1) Objednatel je povinen plnit požadavky dodavatele na dodání podkladů, které jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Obec je povinna zabezpečit splnění požadavků dodavatele, které budou definovány zápisem s oboustranným podpisem smluvních stran. Informace od dodavatele o případných změnách, které musí objednatel zohlednit budou předkládány dodavatelem v tomto zápisu.
- 3) Objednatel se zavazuje nepoužívat písemné materiály a podklady předané dodavatelem pro jiné účely, než pro ty, které jsou předmětem této smlouvy. V opačném případě je povinností objednatele uhradit dodavateli částku dle jeho platného ceníku.
- 4) Objednatel je povinen dodržet termínový harmonogram co do včasného dodání podkladů. V případě změny v termínech daných správcem dotace je povinností objednatele tomuto přizpůsobit předání dokumentů. V tomto případě má obec právo na poskytnutí případných písemných podkladů v původním termínu.
- 5) Objednatel se zavazuje uhradit cenu ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou.

V. Cena

Strany se dohodly na celkové sazbě 65000,- Kč bez DPH za zhotovení předmětu této smlouvy.

V částce jsou zahrnuty:

- náklady na cestovní výdaje
- pracovní a jiné písemné podklady v jedné kopii

DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými předpisy a v platné sazbě.

VI. Platební podmínky

1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli na základě předložených faktur smluvní cenu dle článku V. této smlouvy, a to při dodržení těchto platebních podmínek:

Zpracování žádosti:

- a) Za služby spojené s podáním žádosti bude fakturováno 25000,- Kč bez DPH z celkové částky a to po přidělení akceptačního čísla žádosti o dotaci.
- b) Za zpracování projektové dokumentace bude fakturováno 20000,- Kč bez DPH z celkové částky a to po předání projektové dokumentace objednateli. ✓
- c) Za zpracování zadávací dokumentace výběrového řízení bude fakturováno 20000,- Kč bez DPH z celkové částky po předání zadávací dokumentace objednateli. ✓
- d) Lhůta splatnosti faktur bude 14 dnů.
- e) V případě prodloužení ve lhůtě splatnosti je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

2) Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.

VII. Platnost a ukončení smlouvy

1) Tato smlouva nabývá účinnosti ode dne podpisu zástupci smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou danou úplným naplněním předmětu této smlouvy.

2) Tato smlouva zaniká po písemné dohodě obou stran s datem ukončení uvedeným v této dohodě. V případě zamítnutí žádosti o dotaci správcem dotace, končí tato smlouva dnem tohoto správního rozhodnutí..

3) Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti ihned po prokazatelném doručení písemné formy druhé smluvní straně. Závazky obou smluvních stran do této doby doložené zůstávají v platnosti až do úplného dorovnání.

VIII.
Závěrečná ustanovení

Účastníci této smlouvy shodně potvrzují, že byli řádně seznámeni s právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají. Ke změně či doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno objednatel.

Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, bez výhrad, opravdu a vážně a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.

30-09-2012

V, dne


.....
za objednatele, obec.....



V Mořkově dne

25.10.2012


.....
Enviom servis s.r.o.
environmentální a ekologické poradenství
a služby, lesnictví a rekultivace
Beskydská 654, MOŘKOV, 742 72
IČ: 286 18 335, tel.: 739 068 090

Ing. Jan Macháč.
jednatel dodavatele

Příloha č.1

Zápis o předání

Dílo provedené v rozsahu stanoveném Smlouvou o dílo ze dne2011 mezi smluvními stranami

Obec

adresa:

IC:

Za obec jednající: xxx, starosta

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

Enviom servis s.r.o.

Se sídlem: Beskydská 654, Mořkov, PSČ 742 72

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeným u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka

IC: 28618335

(dále jen „dodavatel“)

bylo předáno a převzato na základě vypracované dokumentace a provedených služeb týkajících se zpracování nezbytných podkladů spojených s podáním žádosti o dotaci a následně realizaci projektu, které jsou tímto předány zástupci obce.

V dne2011

Předal za dodavatele:

.....

Převzal:

.....

Příloha č. 2 – Harmonogram (termíny a rozsah služeb)

Termín	Činnost, oblast řešení	Minimální součinnost objednatele
V-5	Zpracování žádosti o dotační titul, včetně všech povinných příloh a stanovisek	Dodání stanovisek, které budou doručena na MěÚ
A	Odevzdání projektové dokumentace objednateli	Převzetí
R+30	Zpracování zadávací dokumentace k výběrovému řízení	Připomínkování zadávací dokumentace
F+30	Provedení výběrového řízení na dodavatele (vyhlášení - 15 dní min. vývės - hodnocení)	Účast v hodnotící komisi
Dle podmínek rozhodnutí o přidělení dotace	Zpracování monitorovacích zpráv v rámci BENE-FILLu	Schválení monitorovacích zpráv
U+30	Zpracování Zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)	Schválení zprávy ZVA

V – Termín ukončení výzvy

A – Kladné rozhodnutí o akceptaci dotace

F – Termín schválení zadávací dokumentace Státním fondem ŽP

U – Ukončení realizace díla