

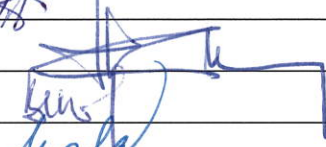
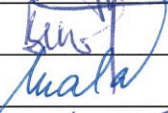
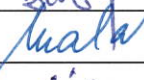



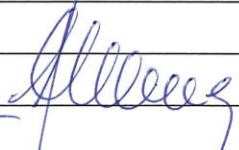


MĚSTO DOLNÍ POUSTEVNA
 ZPRACUJÍCÍ ORGÁN:
MĚSTSKÝ ÚŘAD DOLNÍ POUSTEVNA

SMĚRNICE
O ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTU MĚSTA
MĚSTO DOLNÍ POUSTEVNA

DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	S 5/2016		
PLATNOST	21.9.2016		
ÚČINNOST	21.9.2016		
AUTOR	Ing. Zdenka Šulcová Ekonom MÚ		Podpis autora
SPRÁVCE	Ing. Zdenka Šulcová Ekonom MÚ		Podpis správce
SCHVALUJÍCÍ	starosta	Datum schválení 21-09-2016	Datum a podpis schvalujícího 21-09-2016
VNITŘNÍ STRÁNKY	Označení normy názvem, pod kterým je zveřejněna na vnitřních stránkách S ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTU.pdf		
DATUM VYDÁNÍ	Datum, kdy byla norma vyvěšena na vnitřní stránky		
OZNÁMENO	Datum, kdy bylo elektronicky oznámeno vydání normy		
ZRUŠENO	S účinností ode dne	Název normy, kterou bylo zrušeno	

ROZDĚLOVNÍK: seznámen s výše uvedenou směrnicí

JMÉNO A PŘÍJMENÍ - FUNKCE	PODPIS
Barla Klendřová	
Zohana Pásková	
ZDENEK HAUSEK - REFERENT OSM	
Zuzana Bednářová	
Iveta Malá	
Karel Žižňal	
Silvi Bruna	
Starosta -	
Místostarosta -	

Obsah

1	ÚVOD	3
2	VYMEZENÍ POJMŮ	3
3	ROZPOČTOVÝ VÝHLED	4
4	ROZPOČET	4
5	POSTUP ZPRACOVÁNÍ	5
5.1	Návrh rozpočtu	6
5.2	Schválení návrhu rozpočtu	7
5.3	Rozpočtové provizorium	7
5.4	Rozpis rozpočtu	7
5.5	Rozpočtová opatření	7
5.6	Kompetence k provádění rozpočtových opatření	8
6	ZÁVĚR A NABYTÍ ÚČINNOSTI	8

1 ÚVOD

Tato organizační směrnice je zpracována za účelem stanovení závazného postupu při sestavování rozpočtu města v návaznosti na jednotlivé vazby na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a jinými parametry finančního hospodaření.

Upravuje tedy postup přípravy a zpracování návrhu rozpočtu města, jeho schválení, způsob rozpisu a provádění rozpočtových opatření a změn, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále „RP“ a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“. Strukturu příjmů a výdajů určuje rozpočtová skladba ve znění Vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., vyhlášky č. 440/2006 Sb., a ve znění dalších platných předpisů.

Rozpočtový výhled včetně sestavování rozpočtu na příslušný hospodářský rok navrhuje starosta města s místostarostou města ve spolupráci s vedoucími jednotlivých odborů města a účetní jako ekonomickým úsekem v oblasti účetnictví a evidence majetku obce.

Při zpracování rozpočtu se vychází ze schváleného Rozpočtového výhledu, Plánu územního rozvoje, Strategie čerpání podpůrných finančních fondů a dotací, vypracované Analýzy financí města a předpokládaného vývoje možností financování.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

Rozpočtový výhled je střednědobý finanční plán, který slouží jako pomocný nástroj města pro střednědobé finanční plánování a realizaci záměrů rozvoje a hospodaření.

Rozpočet města je finanční plán sestavený na období jednoho kalendářního roku a řídí se jím financování jednotlivých činností města.

Rozpočtovým rokem je kalendářní rok, kterého se daný rozpočet nebo jeho návrh týká.

Rozpočtovou skladbou je klasifikace peněžních operací města v souladu s vyhláškou, o rozpočtové skladbě, v platném znění (vyhláška MF ČR č. 323/2002 Sb.)

Příjem rozpočtu jsou příjmy vymezené v § 7 RP, jedná se zejména o výnosy z daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona, dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů, dotace z rozpočtu kraje, přijaté peněžité dary a příspěvky, výnosy z místních poplatků, příjmy z vlastního majetku a majetkových práv, příjmy z vlastní správní činnosti vč. příjmů z výkonů státní správy, atd.

Výdajem rozpočtu jsou výdaje uvedené v § 9 RP, jedná se zejména o výdaje na vlastní činnost města v samostatné působnosti, výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj, výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je město pověřeno zákonem, výdaje na krytí závazků vyplývajících pro město z uzavřených smluvních vztahů a závazků, splnění povinností uložených zákony, úhrady úroků z přijatých půjček a úvěrů atd.

Financování se v tomto případě rozumí peněžní operace, při kterých město vyrovnává schodkový nebo přebytkový rozpočet daného roku nebo si město půjčuje peníze a poté je splácí, nebo je samo půjčuje a poskytnuté peníze jsou spláceny a dále jakákoliv změna stavu peněžních prostředků na vlastních účtech města. Jedná se především o úvěry a jejich splácení a případně spotřebu peněz našetřených v minulosti nebo vytváření peněžních rezerv do budoucna.

Základní vztah jednotlivých transakcí v rozpočtové skladbě lze vyjádřit rovnicí:
příjmy - výdaje = přebytek (+) / schodek (-) = -/+ financování

Rozpočtové opatření je takové opatření, kterým se mění již schválený rozpočet.

Příkazce operace – správce rozpočtových prostředků dále „SRP“ tedy starosta nebo místostarosta.

Správce rozpočtu – vedoucí zaměstnanec ekonomického odboru odpovědný za správu rozpočtu nebo jiný zaměstnanec písemně zmocněný k tomu starostou Města Dolní Poustevna.

Hlavní účetní – vedoucí zaměstnanec ekonomického odboru Města Dolní Poustevna odpovědný za vedení účetnictví nebo jiný zaměstnanec písemně zmocněn k tomu starostou.

3 ROZPOČTOVÝ VÝHLED

Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobějších závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů.

Sestavuje se na období 3.let a při jeho sestavování se vychází zejména z uzavřených dlouhodobých smluvních vztahů a přijatých závazků. Postup při sestavování návrhu rozpočtového výhledu je obdobný postupu sestavování návrhu rozpočtu.

Rozpočtový výhled schvaluje zastupitelstvo města Dolní Poustevna nejpozději při schvalování rozpočtu na následující rok. Termín schvalování rozpočtového výhledu a schvalování rozpočtu na následující rok je touto směrnicí stanoven nejpozději k 20.12.každého hospodářského roku. V případě změn musí být průběžně aktualizován a proces aktualizace zajišťuje správce rozpočtu za spolupráce příkazce operace, kteří musí sledovat dlouhodobé závazky a dlouhodobé smluvní vztahy a zpracovaný návrh předkládají, po vyvěšení, ke schválení ZM.

4 ROZPOČET

Rozpočet na běžný rok se sestavuje jako vyrovnaný s tím, že se použije financování.

Lze jej schválit jako schodkový a to jen v případech vyjmenovaných zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj v souladu se zněním § 4, odst. 5 zákona. Schodkový rozpočet lze tedy schválit jen v případě, že v rozpočtovém výhledu je schodek vyrovnán, např. finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem či jinou návratnou finanční výpomocí.

Může být také schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech, nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěru z předchozích let. Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžních fondů na základě schválení Závěrečného účtu města Dolní Poustevna.

Návrh rozpočtu na nový kalendářní/rozpočtový rok se sestavuje v termínu od 1.9. do 30.11. roku běžného tak, aby byly dodrženy termíny pro jeho zveřejnění a následné schválení. (nejpozději k 20.12. každého hospodářského roku).

Zveřejňování a projednání rozpočtu se rovněž řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

5 POSTUP ZPRACOVÁNÍ

Město vypracovává svůj roční rozpočet v návaznosti na svůj aktualizovaný rozpočtový výhled a na základě aktuálních údajů takto:

- příkazce operace předá správci rozpočtu očekávané příjmy na následující rozpočtový rok a to v tabulce, kterou obdrží od správce rozpočtu
- příkazce operace vyzve zřízené příspěvkové organizace, založené obchodní společnosti a spolky k předložení návrhu vlastního rozpočtu na následující rok
- vedení města, zastupitelé, libovolný výbor apod. předá příkazci operace a současně správci rozpočtu své náměty, návrh, připomínky, požadavky k rozpočtu (dále jen navrhovatelé)
- správce rozpočtu stanoví limit finančních prostředků příkazci operace na základně předpokládaných příjmů, trendů a proporcí určených schváleným rozpočtovým výhledem
- příkazce operace předloží správci rozpočtu návrh rozpočtu do výše přidělených limitů
- správce rozpočtu zpracuje návrh rozpočtu dle podkladů od příkazce operace
- správce rozpočtu s příkazcem operace a vedením města projednají návrh rozpočtu
- správce rozpočtu promítne projednané změny do návrhu rozpočtu
- správce rozpočtu zašle návrh rozpočtu zastupitelstvu města, kteří rozhodnou o zpracování dalších připomínek a takto upravený návrh rozpočtu vyvěsí na úředních deskách města – termín 15 dnů před samotným projednáváním rozpočtu v ZM
- správce rozpočtu a příkazce operace přijímají v termínu vyvěšení další připomínky a návrhy na změny zveřejněného návrhu rozpočtu a při zasedání ZM je předloží zastupitelstvu k jednání,
- ZM rozhodne, zda budou předložené připomínky a návrhy na změny zapracovány - takto upravený návrh rozpočtu ZM projedná a schválí
- správce rozpočtu promítne projednané a přijaté změny návrhu rozpočtu do schváleného rozpočtu a následně provede rozpis rozpočtu.

Příjmy a výdaje upravuje § 7 a § 9 zákona 250/2000 Sb., jsou strukturované závaznou rozpočtovou skladbou a členíme je podle dvou hledisek. Příjmy i výdaje se tak zařazují do kategorií jednak podle oblasti působení (členění dle odvětví/paragraf) a podle charakteru činnosti (členění dle druhu/položka). Všechny výdaje a většina příjmů musí být začleněny současně podle odvětví i druhu. Pro příjmy, které pocházejí výhradně z jiných veřejných rozpočtů (stát, kraj, ...), se používá pouze členění dle druhu. Posuzování bude vycházet z reálnosti příjmů a navrhovaných výdajů.

Opravy budov v rozpočtovém roce musí tvořit z celkového rozpočtu alespoň 1% z hodnoty účtu 021 k 31.12. předešlého roku. Opravy samostatného dlouhodobého majetku a souboru majetku musí tvořit z celkového rozpočtu minimálně 5% z hodnoty účtu 022 k 31.12. předchozího roku.

Investice budov musí tvořit z celkového rozpočtu alespoň 1% z hodnoty účtu 021 k 31.12. předešlého roku a investice do samostatného dlouhodobého majetku a souboru majetku musí tvořit z celkového rozpočtu minimálně 5% z hodnoty 022 k 31.12. předchozího roku.

Jednotlivé hodnoty je možno sčítat a požadavky na investice budou předkládány v této podobě buď elektronicky, nebo v papírové podobě:

Příklad:¹

Název investice	Výdaje		Zdroje financování celkem/rok			
	částka celkem	z toho za běžný rok	Dotace	Vlastní	Úvěr	Jiné

Zadlužení města v rámci financování nesmí přesáhnout 40% návrhu rozpočtu příjmů, kdy do celkového dluhu se započítávají:

- dlouhodobé úvěry (ne kontokorent, revolving, krátkodobé úvěry splatné do jednoho roku)
- úvěry se státní zárukou
- návratné finanční výpomoci
- dlouhodobé vydané dluhopisy
- ostatní dlouhodobé přijaté půjčené prostředky
- dlouhodobé přijaté zálohy s dopadem na finanční toky (zálohy ze smluv o smlouvě budoucí při prodeji majetku se nezapočítávají)

5.1 NÁVRH ROZPOČTU

Návrh rozpočtu se předkládá za příjmy, výdaje a financování zastupitelstvu v závazných ukazatelích v této podobě:

Příklad:²

Rozpočtová skladba	název	Skutečnost minulý rok	Návrh na další rok	Komentář
1019	Ostatní zemědělská a potravinářská činnost			-
5229				0

Rozpočet zveřejněný a předkládaný zastupitelstvu města nemusí být v plném členění rozpočtové skladby.

Navrhovatelé předkládají návrhy/požadavky v plném členění rozpočtové skladby. Tuto podmínku nemusí splnit, pokud jsou souhrnné informace a údaje podrobně specifikované v žádosti dle schválených Zásad pro poskytování dotace města Dolní Poustevna.

V komentáři uvedou zejména tyto poznámky:

- reálnost příjmů, tj. uvedení již nasmlouvaných příjmů, dále příjmů podmíněných např. schválením prodejů zastupitelstvem, změnou legislativy, přijetím dotace apod.
- u příjmů pravidelných a opakujících se provede odborný odhad
- návrhy nových příjmů dosud nerealizovaných a způsoby jejich zajištění
- reálnost výdajů, tj. uvedení již nasmlouvaných výdajů, dále výdajů podmíněných (výdaje, které nejsou nutné, ale jejich výdaj může znamenat přínos v dalších letech, případně snížení rizika škody v dalších letech)
- předkladatel rovněž předloží požadavky na vybavení kancelářskou a výpočetní technikou - další členění výdajů dle názoru předkladatele.

¹ Příloha č. 2

² Příloha č. 1

5.2 SCHVÁLENÍ NÁVRHU ROZPOČTU

Schválení rozpočtu města je v souladu s § 84, odst. 2) písm. b) zákona č. 128/200 Sb., zákon o obcích, vyhrazeno ZM.

ZM projednává návrh rozpočtu při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, že schválený rozpočet vyjadřuje závazné ukazatele, jimiž se povinně řídí:

- a) příkazci operace při hospodaření podle rozpočtu,
- b) právnické osoby zřízené nebo založené městem při svém hospodaření,
- c) další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu města.

Rozpočet je schvalován ve struktuře:

- a) příjmy – daňové a dotace v příslušných položkách, ostatní dle paragrafů součtově
- b) výdaje - součty za jednotlivé paragrafy (bez rozlišení běžných a kapitálových výdajů)
- c) financování
- d) investiční/kapitálové výdaje – součty za jednotlivá odvětví s tím, že plánované významné investiční akce budou jednotlivě vyjmenovány bez uvedení částky

Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně ve stanovené lhůtě při jeho zveřejnění, nebo ústně na jednání ZM.³

ZM rozhodne, ke kterým připomínkám a návrhům bude přihlédnuto a budou zahrnuty do schváleného rozpočtu.

Usnesením ZM je rozpočet schválen.

5.3 ROZPOČTOVÉ PROVIZORIUM

V případech, kdy se nepodaří rozpočet schválit před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria, která stanoví ZM nejpozději do 31. 12. kalendářního roku předcházejícímu roku rozpočtovému. Pravidly rozpočtového provizoria stanovuje ZM zásady pro uskutečňování výdajů v nadcházejícím kalendářním roce do doby schválení nového rozpočtu a zajišťuje tak plynulost hospodaření na úrovni města. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

5.4 ROZPIS ROZPOČTU

Po schválení návrhu rozpočtu ZM správce rozpočtu provede dle návrhu příkazce operace rozpis jednotlivých výdajů v členění dle oddílů, paragrafu a položky rozpočtové skladby a bude zapracován do účetního softwaru. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů právnickým osobám zřízeným nebo založeným městem a dalším osobám, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu města a jsou povinny se jimi řídit. Toto sdělení zajistí příslušný příkazce operace.

5.5 ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ

V průběhu rozpočtového roku mohou nastat nenadálé situace a nepředpokládané události, které ovlivní čerpání schváleného rozpočtu. Rozpočet je možno na základě návrhu správce rozpočtu upravit a tato úprava je předložena zastupitelstvu města ke schválení. Tomuto návrhu se říká rozpočtové opatření.

³ §11 zák.č.250/2000 Sb.,

Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku a lze je provádět z těchto důvodů:

- organizačních změn (změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem),
- metodických změn (změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů),
- věcných změn (změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů).

Jednotlivá opatření se evidují číselně podle časové posloupnosti, schvalují se převážně ZM a zveřejňují. Evidenci rozpočtových opatření a jejich účetní zpracování zajišťuje správce rozpočtu.

Rozpočtovým opatřením je:

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů (tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje).

5.6 KOMPETENCE K PROVÁDĚNÍ ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ

Měnit schválený rozpočet může převážně ZM. Starosta je oprávněn povolit čerpání u výdajů před schválením rozpočtové změny zastupitelstvem v těchto případech:

- nutný výdaj na zajištění chodu úřadu, k odstranění havarijního stavu, příp. jiného stavu, který lze kvalifikovat jako stav nouze, dále když včasné provedení úhrady je vázáno penalizací a dopady penalizací mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady
- úhrady pokut, penále z rozhodnutí nadřízených kontrolních orgánů a dohledů
- případy mimořádných výdajů v rozsahu do 1% schváleného rozpočtu

Při nedostatku financí na příjmové straně rozpočtu může zastupitelstvo vydat závazné opatření k odstranění tohoto stavu např. zajištění mimořádných příjmů nebo omezení konkrétních výdajů.

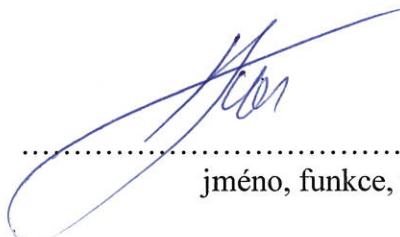
6 ZÁVĚR A NABYTÍ ÚČINNOSTI

Tato vnitřní směrnice vstupuje v platnost dnem schválení

Návrh této směrnice odsouhlasilo/schválilo Zastupitelstvo města Dolní Poustevna na svém zasedání dne 21.9.2016 pod č. usnesení: 2301/16

22 -09- 2016

V Dolní Poustevně dne



.....
jméno, funkce, podpis

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Paragraf	Položka	Text	požadavek
1014	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
1014	5169	Nákup ostatních služeb	
1014	*	Ozdrav.hosp.zvířat,polních a spec.plodin a zvl.veterinár.pěč	
101	**	Zeměděl. a potrav. činnost a rozvoj	
1032	5021	Ostatní osobní výdaje	
1032	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
1032	5169	Nákup ostatních služeb	
1032	6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	
1032	*	Podpora ostatních produkčních činností	
1036	5169	Nákup ostatních služeb	
1036	*	Správa v lesním hospodářství	
103	**	Lesní hospodářství	
2143	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
2143	5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	
2143	5169	Nákup ostatních služeb	
2143	5221	Neinvestiční transfery obecně prospěšným společnostem	
2143	*	Cestovní ruch	
214	**	Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	
2212	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
2212	5156	Pohonné hmoty a maziva	
2212	5163	Služby peněžních ústavů	
2212	5169	Nákup ostatních služeb	
2212	5171	Opravy a udržování	
2212	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	
2212	*	Silnice	
2219	5169	Nákup ostatních služeb	
2219	5171	Opravy a udržování	
2219	6121	Budovy, haly a stavby	
2219	*	Ostatní záležitosti pozemních komunikací	
221	**	Pozemní komunikace	
2310	5169	Nákup ostatních služeb	
2310	5171	Opravy a udržování	
2310	*	Pitná voda	
231	**	Pitná voda	
2321	5169	Nákup ostatních služeb	
2321	5171	Opravy a udržování	
2321	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	
2321	5493	Účelové neinv.transfery fyz.osobám	
2321	5660	Neinvestiční půjč.prostředky obyvatelstvu	
2321	6121	Budovy, haly a stavby	
2321	6460	Investiční půjčené prostředky obyvatelstvu	
2321	*	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	
232	**	Odvádění a čištění odpadních vod	
3113	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3113	5169	Nákup ostatních služeb	
3113	5171	Opravy a udržování	

3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	
3113	6121	Budovy, haly a stavby	
3113	*	Základní školy	
3119	5169	Nákup ostatních služeb	
3119	*	Ostatní záležitosti základ.vzdělávání	
311	**	Předškolní a základní vzdělávání	
3299	5212	Neinvest.transfery nefinanč.podnikat.subjektům -fyz.osobá	
3299	5222	Neinvestiční transfery spolkům	
3299	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organizacím	
3299	*	Ostatní záležitosti vzdělávání	
329	**	Ostatní činnost a nspecifikované výdaje	
3311	5021	Ostatní osobní výdaje	
3311	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3311	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3311	5151	Studená voda	
3311	5153	Plyn	
3311	5154	Elektrická energie	
3311	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3311	5168	Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologie	
3311	5169	Nákup ostatních služeb	
3311	5171	Opravy a udržování	
3311	5175	Pohoštění	
3311	5194	Věcné dary	
3311	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	
3311	*	Divadelní činnost	
3314	5021	Ostatní osobní výdaje	
3314	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
3314	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	
3314	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3314	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3314	5154	Elektrická energie	
3314	5155	Pevná paliva	
3314	5161	Poštovní služby	
3314	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3314	5164	Nájemné	
3314	5168	Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologie	
3314	5169	Nákup ostatních služeb	
3314	5171	Opravy a udržování	
3314	*	Činnosti knihovnické	
331	**	Kultura	
3326	5021	Ostatní osobní výdaje	
3326	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3326	5151	Studená voda	
3326	5153	Plyn	
3326	5154	Elektrická energie	
3326	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3326	5169	Nákup ostatních služeb	
3326	5171	Opravy a udržování	
3326	*	Pořízení,zachování a obnova hodnot míst.kultur,nár,a hist.po	
3329	5171	Opravy a udržování	

3329	*	Ost.záležitosti ochrany památek a péče o kulturní dědictví	
332	**	Ochrana památek a péče o kult.dědictví a nár.a histor.povědo	
3341	5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	
3341	5169	Nákup ostatních služeb	
3341	5171	Opravy a udržování	
3341	*	Rozhlas a televize	
3349	5021	Ostatní osobní výdaje	
3349	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
3349	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
3349	5169	Nákup ostatních služeb	
3349	*	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	
334	**	Sdělovací prostředky	
3399	5021	Ostatní osobní výdaje	
3399	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
3399	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
3399	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3399	5169	Nákup ostatních služeb	
3399	5175	Pohoštění	
3399	5194	Věcné dary	
3399	5492	Dary obyvatelstvu	
3399	*	Ostatní záležitost kultury, církví a sděl. prostředků	
339	**	Ostatní činnosti v záležit. kultury, církví a sděl. prostř.	
3412	5021	Ostatní osobní výdaje	
3412	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3412	5151	Studená voda	
3412	5153	Plyn	
3412	5154	Elektrická energie	
3412	5169	Nákup ostatních služeb	
3412	5171	Opravy a udržování	
3412	*	Sportovní zařízení v majetku obce	
3419	5222	Neinvestiční transfery spolkům	
3419	*	Ostatní tělovýchovná činnost	
341	**	Tělovýchova	
3421	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3421	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3421	5154	Elektrická energie	
3421	5169	Nákup ostatních služeb	
3421	5171	Opravy a udržování	
3421	6121	Budovy, haly a stavby	
3421	*	Využití volného času dětí a mládeže	
3429	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3429	5151	Studená voda	
3429	5153	Plyn	
3429	5154	Elektrická energie	
3429	5169	Nákup ostatních služeb	
3429	5171	Opravy a udržování	
3429	*	Ostatní zájmová činnost a rekreace	
342	**	Zájmová činnost a rekreace	
3612	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
3612	5021	Ostatní osobní výdaje	

3612	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
3612	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
3612	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3612	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3612	5151	Studená voda	
3612	5153	Plyn	
3612	5154	Elektrická energie	
3612	5156	Pohonné hmoty a maziva	
3612	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3612	5163	Služby peněžních ústavů	
3612	5164	Nájemné	
3612	5167	Služby školení a vzdělávání	
3612	5168	Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologie	
3612	5169	Nákup ostatních služeb	
3612	5171	Opravy a udržování	
3612	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	
3612	5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené	
3612	6121	Budovy, haly a stavby	
3612	6125	Výpočetní technika	
3612	*	Bytové hospodářství	
3613	5021	Ostatní osobní výdaje	
3613	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3613	5151	Studená voda	
3613	5154	Elektrická energie	
3613	5164	Nájemné	
3613	5169	Nákup ostatních služeb	
3613	5171	Opravy a udržování	
3613	5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené	
3613	6121	Budovy, haly a stavby	
3613	*	Nebytové hospodářství	
361	**	Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	
3631	5154	Elektrická energie	
3631	5169	Nákup ostatních služeb	
3631	5171	Opravy a udržování	
3631	*	Veřejné osvětlení	
3632	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
3632	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3632	5151	Studená voda	
3632	5154	Elektrická energie	
3632	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
3632	5169	Nákup ostatních služeb	
3632	5171	Opravy a udržování	
3632	*	Pohřebnictví	
3635	6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	
3635	*	Územní plánování	
3639	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3639	5169	Nákup ostatních služeb	
3639	5171	Opravy a udržování	
3639	6130	Pozemky	
3639	*	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	
363	**	Komunální služby a územní rozvoj	

3699	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3699	5151	Studená voda	
3699	5153	Plyn	
3699	5154	Elektrická energie	
3699	5169	Nákup ostatních služeb	
3699	5171	Opravy a udržování	
3699	*	Ostatní záležitosti bydlení, komunál. služeb a územ. rozvoje	
369	**	Ostatní činnosti v oblasti bydlení, komunál. služ. a územ. rozv.	
3721	5169	Nákup ostatních služeb	
3721	*	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	
3722	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
3722	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3722	5164	Nájemné	
3722	5169	Nákup ostatních služeb	
3722	6121	Budovy, haly a stavby	
3722	*	Sběr a svoz komunálních odpadů	
3725	5169	Nákup ostatních služeb	
3725	*	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	
372	**	Nakládání s odpady	
3745	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
3745	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
3745	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
3745	5131	Potraviný	
3745	5132	Ochranné pomůcky	
3745	5134	Prádlo, oděv a obuv	
3745	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
3745	5156	Pohonné hmoty a maziva	
3745	5163	Služby peněžních ústavů	
3745	5167	Služby školení a vzdělávání	
3745	5169	Nákup ostatních služeb	
3745	5171	Opravy a udržování	
3745	5424	Náhrady mezd v době nemoci	
3745	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	
3745	6122	Stroje, přístroje a zařízení	
3745	6123	Dopravní prostředky	
3745	*	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	
374	**	Ochrana přírody a krajiny	
4341	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	
4341	*	Soc.pomoc osobám v hmot. nouzi a občanům soc.nepřízpůsobivým	
434	**	Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc	
5212	5901	Nespecifikované rezervy	
5212	*	Ochrana obyvatelstva	
521	**	Ochrana obyvatelstva	
5272	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
5272	*	Činn.organů kriz.říz.na úz.úrovni a dal.úz.sp.úřadů v obl.kr	
527	**	Krizové řízení	

5299	5192	Poskytnuté náhrady	
5299	*	Ostatní záležitosti civilní připravenosti na krizové stavy	
529	**	Ostatní záležitosti civilní připravenosti pro krizové stavy	
5311	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
5311	5021	Ostatní osobní výdaje	
5311	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
5311	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv	
5311	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	
5311	5169	Nákup ostatních služeb	
5311	5424	Náhrady mezd v době nemoci	
5311	*	Bezpečnost a veřejný pořádek	
531	**	Bezpečnost a veřejný pořádek	
5512	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
5512	5019	Ostatní platy	
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	
5512	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
5512	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
5512	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
5512	5151	Studená voda	
5512	5153	Plyn	
5512	5154	Elektrická energie	
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	
5512	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
5512	5163	Služby peněžních ústavů	
5512	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	
5512	5169	Nákup ostatních služeb	
5512	5171	Opravy a udržování	
5512	5175	Pohoštění	
5512	5192	Poskytnuté náhrady	
5512	6121	Budovy, haly a stavby	
5512	*	Požární ochrana - dobrovolná část	
551	**	Požární ochrana	
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	
6112	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
6112	5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené	
6112	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	
6112	*	Zastupitelstva obcí	
6115	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
6115	*	Volby do zastupitelstev územních samosprávných celků	
611	**	Zastupitelské orgány	
6171	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	
6171	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	

6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	
6171	5133	Léky a zdravotnický materiál	
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
6171	5151	Studená voda	
6171	5153	Plyn	
6171	5154	Elektrická energie	
6171	5156	Pohonné hmoty a maziva	
6171	5161	Poštovní služby	
6171	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
6171	5163	Služby peněžních ústavů	
6171	5164	Nájemné	
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	
6171	5168	Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologemi	
6171	5169	Nákup ostatních služeb	
6171	5171	Opravy a udržování	
6171	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	
6171	5175	Pohoštění	
6171	5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené	
6171	5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně	
6171	5191	Zaplacené sankce	
6171	5192	Poskytnuté náhrady	
6171	5221	Neinvestiční transfery obecně prospěšným společnostem	
6171	5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizací	
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	
6171	5329	Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	
6171	5361	Nákup kolků	
6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	
6171	5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	
6171	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	
6171	5511	Neinvestiční transfery mezinár. organizacím	
6171	6111	Programové vybavení	
6171	6125	Výpočetní technika	
6171	*	Činnost místní správy	
617	**	Regionální a místní správa	
6310	5163	Služby peněžních ústavů	
6310	*	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	
631	**	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	
6320	5163	Služby peněžních ústavů	
6320	*	Pojištění funkčně nespecifikované	
632	**	Pojištění funkčně nespecifikované	
6330	5342	Převody fondu kult. a soc.potřeb a soc.fondu obcí a krajů	
6330	5349	Ostatní převody vlastním fondům	
6330	*	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	
633	**	Převody vlastním fondům v rozp.územní úrovně	
6399	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	
6399	*	Ostatní finanční operace	
639	**	Ostatní finanční operace	

