

**MĚSTO DOLNÍ POUSTEVNA**  
ZPRACUJÍCÍ ORGÁN:  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD DOLNÍ POUSTEVNA**

**SMĚRNICE**  
**PRO POMOC OBČANŮM MĚSTA DP**  
**V ENERGETICKÉ KRIZI**  
**MĚSTO DOLNÍ POUSTEVNA**  
(včetně všech příslušných k.ú.)

DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	S 3/2022		
PLATNOST	26. 05. 2022		
ÚČINNOST	01. 06. 2022		
AUTOR	Ing. Zdenka Šulcová Ekonom MÚ		Podpis autora
SPRÁVCE	Ing. Zdenka Šulcová Ekonom MÚ		Podpis správce
SCHVALUJÍCÍ	starosta	Datum schválení	Datum a podpis schvalujícího
VNITŘNÍ STRÁNKY	Označení normy názvem, pod kterým je zveřejněna na vnitřních stránkách <u>S_pro_pomoc_v_energeticke_krizi.pdf</u>		
DATUM VYDÁNÍ	Datum, kdy byla norma vyvěšena na vnitřní stránky		
OZNÁMENO	Datum, kdy bylo elektronicky oznámeno vydání normy		
ZRUŠENO	S účinností ode dne	Název normy, kterou bylo zrušeno	

**ROZDĚLOVNÍK:** seznámen s výše uvedenou směrnicí

JMÉNO A PŘÍJMENÍ - FUNKCE	PODPIS

**ROZDĚLOVNÍK:** seznámen s výše uvedenou směrnicí

<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ - FUNKCE</b>	<b>PODPIS</b>
<b>Starosta –</b>	

**Obsah směrnice**

Úvod

- Základní ustanovení
- Příjmy fondu
- Výdaje fondu
- Výběrové řízení
- Smlouva o výpůjčce
- Režim a čerpání prostředků fondu

Zastupitelstvo města schválilo dne 26.5.2022 v souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů díl 2, § 84, odst. 2.c), tuto směrnici o tvoření a použití finančních prostředků pro pomoc občanům města na území města Dolní Poustevna a příslušná k.ú. v energetické krizi.

## **Čl. I Základní ustanovení**

1. Město Dolní Poustevna v zájmu zlepšení ekologie a zmírnění dopadů energetické krize vytvořilo „Fond pro pomoc občanům města DP v energetické krizi“ (dále jen Fond). Tento fond slouží k poskytování půjček na shora určený účel pro nemovitosti na území města Dolní Poustevna a příslušných k.ú., podle dále stanovených pravidel a podmínek.

## **Čl. II. Příjmy fondu**

1. Příjmy fondu jsou:
  - částka z rozpočtu obce
  - splátky půjček poskytnuté městem vlastníkům obytných budov a úrokové výnosy z nich
  - dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů
  - jiné příjmy

## **Čl. III. Výdaje fondu**

1. Prostředky fondu je možno použít výhradně k poskytování půjček při nejnižším ročním úroku 1% v nejdelsí lhůtě splatnosti 5 let, podle pravidel dále uvedených.
2. Výdaje fondu jsou též výdaje poskytnuté peněžnímu ústavu za zřízení a vedení účtu dle č. VI. a náklady výběrového řízení dle čl. IV.
3. Adresáty půjček z fondu podle odst. I. mohou být pouze vlastníci obytných budov na území města Dolní Poustevna a příslušných k.ú., kteří mají ve městě trvalý pobyt a přijmou závazek poskytnutou půjčku (podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel) použít ve prospěch těchto nemovitostí.
4. Z fondu se poskytují finanční prostředky vlastníkům obytných budov v maximální výši celkem 150.000,- Kč na:
  - fotovoltaiku
  - nákup kotle, ale pouze ekologického
  - tepelné čerpadlo
5. Půjčku lze čerpat vlastníkem nemovitosti, který nemá jiný závazek vůči městu DP a prokáže bezdlužnost. Půjčku lze čerpat během celého roku, tedy od schválení až po dobu vyúčtování, nejpozději do 12měsíců po uzavření smlouvy s městem. Čerpání je možné prostřednictvím předložení zálohové faktury na realizaci a následně doložení BV o úhradě této zálohy z účtu žadatele.

Jistina včetně úroků se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami:

- v minimální částce 850,- Kč u půjčky do 50.000,- Kč
- v minimální částce 2.525,- Kč u půjčky nad 50.000,- Kč, až do 150.000,- Kč

Splácení nastává dle smluvní dohody, buď měsíc po úhradě zálohové faktury, nebo počátkem roku následujícího po úhradě zálohové faktury, nejpozději vždy do 15. každého měsíce. Půjčku lze také splatit ve zkráceném termínu.

*Zvláštní písemnou dohodou si může dlužník dohodnout pozdější splátky, nebo nižší splátku na určitou dobu. Tuto dohodu schválí ZM.*

#### **Čl. IV. Výběrové řízení**

1. Získat půjčku z fondu mohou výhradně osoby, které splňují podmínky podle č. IV., odst. 3 na základě výběrového řízení.  
Výběrové řízení vyhlašuje Město Dolní Poustevna schválením podmínek výběrového řízení Zastupitelstvem města.
2. Podmínky výběrového řízení musí být zveřejněny a vyvěšeny způsobem v místech obvyklých. Lhůtu na podání žádostí schvaluje rovněž Zastupitelstvo města v rámci schválení podmínek.
3. Žádost o poskytnutí půjčky musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) jméno a příjmení žadatele
  - b) adresa trvalého bydliště
  - c) přesné označení předmětné obytné budovy
    - adresa, číslo popisné, číslo parcely
    - doklady o vlastnictví domu, stavby, parcely-výpis z katastru nemovitostí
    - doklad o pojištění nemovitosti
  - d) celkové náklady oprav nebo modernizace obytného domu a požadovanou výši půjčky
  - e) rozsah oprav a eventuálně modernizace musí odpovídat požadavkům stavebního zákona či jiný doklad o přípustnosti stavby, na niž je žádáno o půjčku
  - f) předpokládanou lhůtu dokončení akce
  - g) stanovení záruky na poskytnutou půjčku:
    - bez ručitele u poskytnutí půjčky do 50.000,-
    - jeden ručitel u poskytnutí půjčky do 150.000,-Kč
4. Komise pro hodnocení žádostí je tvořena libovolnými členy zastupitelstva v minimálním počtu tří členů. Navržené konkrétní závěry výběrového řízení poté budou touto komisí předloženy na nejbližší zasedání ke schválení.
5. Výběrové řízení vyhlašuje a o výběru žadatelů rozhodne zastupitelstvo města. Výsledek výběrového řízení nepodléhá právu odvolání.
6. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o výpůjčce. Právo na uzavření smlouvy o výpůjčce zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy o výpůjčce do 30 dnů po výzvě k podpisu smlouvy.

**Čl. V.**  
**Smlouva o výpůjčce**

1. S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře Město Dolní Poustevna Smlouvu o výpůjčce, a to bez zbytečných odkladů.
2. Smlouva musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - smluvní strany
  - celkovou částku výpůjčky
  - lhůtu splatnosti výpůjčky
  - režim splácení (úroky, jistina), včetně dne v příslušném měsíci
  - způsob splácení (příkazem z účtu č.)
  - závazek uživatele/žadatele k použití výpůjčky
  - smluvní pokutu za porušení účelovosti 30 % penále
  - záruku za výpůjčku jedním ručitelem do 150.000,- Kč

**Čl. VI.**  
**Režim a čerpání prostředků fondu**

1. Na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí výpůjčky a předložením zálohové faktury na realizaci bude jednotlivým žadatelům z účtu Fondu převedena částka odpovídající zálohové (popřípadě konečné) faktury a to bezhotovostně na jimi zadaný účet.
2. K datu 30.11. roku ukončení realizace, předloží žadatel vyúčtování schválené částky včetně sumáře (faktury, pokladní doklady atd., včetně doklad o uhrazení - BV) s možností pořízení kopií a umožní fyzickou kontrolu.

Tato směrnice je směrnicí doplňující ke Směrnici Fondu rozvoje bydlení č. S1/2018 ze dne 25.9.2018 s platností od 1.10.2018

Platnost: od 26.05.2022 s účinností od 1.6.2022

Dne .....

Robert Holec - starosta obce

Vyvěšeno den:

Schváleno dne:

usnesení č. .... /22